

編號: _____

應徵職缺: _____

本公司非常重視人才之徵才與培訓，本履歷表即為選擇最優之優秀人才所設計，表中每項問題都有助於我們對您的了解，並將列為甄選過程與邀約面談重要依據。本公司遵照個資法規範使用並保管資料內容，敬請據實詳細填寫，不要遺漏，以免造成錯誤判斷，影響您的錄用機會，謝謝！

Ver.1305

一、個人基本資料(請用正體中文完整詳細填寫) 面試日期: _____年____月____日

中文姓名	身分證字號												照片黏貼處
出生日期	年	月	日	綽號		身高	cm						
						體重	kg						
性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 (<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 待役中，入伍日約____年____月)					電話 ()							
交通工具	機車： <input type="checkbox"/> 無照 <input type="checkbox"/> 有照 <input type="checkbox"/> 有車 汽車： <input type="checkbox"/> 無照 <input type="checkbox"/> 有照 <input type="checkbox"/> 有車 會開車型：(<input type="checkbox"/> 小客車 <input type="checkbox"/> 箱型車 <input type="checkbox"/> 小貨卡)					婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚		<input type="checkbox"/> 吃葷 <input type="checkbox"/> 吃素				
戶籍地址	縣(市) (市/鄉/鎮/區) 里(村) 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓												
通訊處	<input type="checkbox"/> 同上												
E-mail													
身分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 _____族 <input type="checkbox"/> 其他 _____												
中文打字	字/1分鐘 (輸入法)					英文打字		字/1分鐘					
緊急通知人姓名					電話					關係			

二、學歷(請由高中以上學歷按順序填寫)

學校名稱	教育程度	科系	起訖時間
	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職		<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 年 月- 年 月
	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專		<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 年 月- 年 月
	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 大學		<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 年 月- 年 月
	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士		<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 年 月- 年 月

三、家庭狀況(父、母、兄、弟、姊、妹…等)

關係	姓名	生日	職業	住址	電話/行動

四、過去經驗

1 社團或活動經驗（含班系校外組織或曾主辦、協辦之活動）						
參加期間（年／月）	社團或活動名稱		社團或活動性質		擔任職務	
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						

2 工作經驗（請按先後順序列舉全職或兼職之工作）						
期間（年／月）	公 司	部 門	職 稱	職務內容	待 遇	離職原因
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						

3 榮譽成就／證照（請列舉高中以上曾獲得之各項榮譽獎項證照或創作發明專利等）			
獲獎期間（年／月）	榮譽／獎項／證照	榮譽／獎項／證照性質	授獎單位

五、個人特質

1 興趣專長（詳細列舉您的興趣及專長）	
興趣 <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	專長 <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

2 個人優缺點（請列舉您認為自己具有的優點及缺點）	
優點 <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	缺點 <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

3 閱讀喜好（請列舉最近一年來經常閱讀之書刊及雜誌）	
書刊	雜誌
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

六、工作發展


1 請描述您的未來五年十年的前程發展計劃	
五年：	
十年：	

十年：

2 請列出三位最能證明您過去表現與能力的人士，本公司在必要時可能與他們連絡，以進一步瞭解您的情況				
姓名	服務單位	職稱	關係	行動電話

姓名	服務單位	職稱	關係	行動電話

七、請詳細敘述本身曾經歷過的一個成功或失敗的經驗，及該事件對您的影響



八、請描述您認為最值得效法的模範人物（請說明具體原因）

九、請描述您個人所持之價值觀及做人應堅持的原則

十、請描述過去五年內您所做過最困難的決定及當時的心路歷程

十一、其它

1 您認為需要本公司有所瞭解的個人狀況（特殊需求及身體狀況）	
身心狀況： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 偶有小病痛 _____ <input type="checkbox"/> 過敏體質 _____ <input type="checkbox"/> 曾患有重大疾病 _____ <input type="checkbox"/> 心血管疾病 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 其它 _____ <input type="checkbox"/> 吸菸 <input type="checkbox"/> 肢體傷害（骨折、脫臼…等） 特殊需求： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 特殊飲食 _____	
2 在徵人資訊中，您所看到關於本職務的薪資待遇（元/月）	
3 您期望在本職務上，所獲得的薪資待遇（元/月）	
4 您若錄取，最快可報到的日期（年/月/日）	
5 在填完以上所有資料後，是否還有其他可協助您爭取職缺的有利因素，請說明	

●本人保證以上所提供各項資訊屬實，絕無造假隱瞞，簽名 _____

面談記錄



個資法相關聲明與同意書

【鴻禧旅行社有限公司】依據個人資料保護法第 19 條規定，對於蒐集個人資料之告知與聲明事項如下：

- 一、非公務機關名稱：【鴻禧旅行社有限公司】（以下簡稱本公司）。
- 二、蒐集之目的：人力資源作業、行政管理作業、業務執行作業、資（通）訊與資料庫管理、各類調查、統計與研究分析。
- 三、個人資料之類別：姓名及連絡方式（包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址...等）、識別類、特徵類、家庭情形、社會情況、教育、考選、技術或其他專業、受僱情形、財務細節、商業資訊、健康與犯罪及其他各類資訊。
- 四、個人資料利用之期間：本公司營運期間。
- 五、個人資料利用之對象：本公司內部人員，以及本公司為完成作業項目，而必須獲得他人協助（包含與該他人透過契約之簽訂建立必要合作關係）之該他人（包含該他人之內部人員）。
- 六、個人資料利用之地區：本公司指定應徵人員提供服務之範圍，以及本公司所舉辦之活動參加地區範圍。
- 七、本公司對於應徵人員個人資料之利用，應於蒐集、保有、利用之特定目的內必要範圍內為之，但有下列情形之一者，得為特定目的以外之利用：（1）法律明文規定。（2）為免除應徵人員之生命、身體、自由或財產上之危險。（3）為防止他人權益之重大危害。（4）公務機關或學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究而有必要，且資料經過提供者處理後或蒐集者依其揭露方式無從識別特定之當事人。（5）經應徵人員書面同意。
- 八、應徵人員得就其本人之個人資料向本公司為下列各項請求者：（1）查詢及/或請求閱覽。（2）請求製給複製本。（3）請求補充或更正。（4）請求停止蒐集、處理（含電腦處理）或利用。行使上述之權利之請求進行方式，應由應徵人員得以書面方式與本公司人力資源部門聯絡。
- 九、本公司對於應徵人員個人資料之蒐集、處理、保管或利用，具有下列權利或義務：（1）本公司為維護應徵人員個人資料之正確，應主動或依應徵人員之請求更正或補充之。（2）應徵人員個人資料正確性有爭議者，本公司應主動或依應徵人員請求停止處理或利用。但因執行職務或業務所必須並註明其爭議或經應徵人員書面同意者，不在此限。（3）個人資料進行蒐集或處理（含電腦處理，下同）之特定目的消失或期限屆滿時，本公司應依應徵人員請求，停止處理或利用應徵人員個人資料。但經依母法規定變更目的或因本公司執行業務所必須或經應徵人員書面同意者，不在此限。
- 十、本公司應依應徵人員之請求，就其蒐集之應徵人員個人資料，答覆查詢、提供閱覽或製給複本。但有下列情形之一者，不在此限：（1）有妨害公務執行之虞者。（2）妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。（3）妨害公務機關執行法定職務。（4）妨害本公司或第三人重大利益之虞者。
- 十一、應徵人員所提供之個人資料，全部均為其本人之個人資料，且所有資料均真實、正確無誤；如有未完整提供相關資料時，本公司於遴選期間將無法有效瞭解應徵人員資格條件，或應徵人員上載文件（證件）如有偽造、變造及其他不實情事，應負法律責任，如獲錄取者亦將取消錄取資格。
- 十二、本告知事項如有未盡事宜，依個人資料保護法與本公司相關規章或規範辦理。

【個人資料之同意提供】

- 一、本人已充分知悉貴公司上述告知事項。
 - 二、本人同意【鴻禧旅行社有限公司】蒐集、處理本人之個人資料。
 - 三、本人同意【鴻禧旅行社有限公司】得將本人個人資料交付執行貴公司各單位、關係企業、合作他人以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。
- 此致：【鴻禧旅行社有限公司】

立同意書人：

（親簽）

中 華 民 國

年

月

日