

工作申請表  
Job Application Form

\*\* 品牌 Entity:  Supporting Center(支援中心)  Texas Roadhouse  TGI Fridays  Lilla  Other \_\_\_\_\_

\*\* 正職/兼職 FT/PT:  正職 FT  兼職 PT

\*\* 應徵部門/餐廳 Dept./Store: \_\_\_\_\_

機密文件(All information are treated confidentially)

員工編號 Employee no. : \_\_\_\_\_

請正楷書寫並詳細填答 Please write it clearly and carefully

填寫日期

年

月

日

Date

Year

Month

Date

中文姓名 Name	英文姓名 English Name	*血型 Blood type
出生日期 Birth Date	身份證字號 ID No.	兵役狀況 Military Status
居住地址 Permanent Address	聯絡電話 Phone No.	行動電話 Mobile Phone
應徵職位 Position Applied	希望待遇 Expected Salary	月薪 月薪 NT\$ 元 時薪
交通工具 Reliable transportation	是否患有何食物傳染疾病(例:A型肝炎/肺結核) Have You had a Food-Borne illness	可上班日期 Onboard Date
電子信箱 E-mail Address	電腦軟體能力 PC skills	最勝任的工作 Work that most capable of

\* 緊急聯絡人 Emergency Contact Person

姓名 Name	關係 Relationship	聯絡電話 Telephone	市話 Tel: 手機 Mobile:
------------	--------------------	-------------------	-----------------------

\* 是否曾犯罪或從事違法之行為? Have you ever been convicted of a felony?  是 Yes  否 No

如勾是, 請說明 Please describe, if yes \_\_\_\_\_

請問你是由哪種管道得知我們的徵才訊息

人力銀行: \_\_\_\_\_  校園徵才活動  店頭海報  員工介紹  其他: \_\_\_\_\_

學歷 Educational Background

學校名稱 Name of School	自 From	至 To	學位及證書 Degree or Certificate	主修科系 Major
最高	年 月	年 月		
次高	年 月	年 月		

工作經歷 Employment Record

服務單位 Name of Company	自 From	至 To	公司性質 Nature of Business	直屬主管 Direct Supervisor	擔任職位 Position & Title	薪水 Gross Salary	離職原因 Resigned Reason
	年 月	年 月					
	年 月	年 月					
	年 月	年 月					
	年 月	年 月					

推薦人 Recommended By

姓名 Name	任職單位 Name of Company	職稱 Position	聯絡電話 Phone No.

工作申請表  
Job Application Form

外語程度 Language proficiency

語言類別 Languages	聽 Listening			說 Speaking			讀 Reading			寫 Writing		
	非常好 Excel.	好 Good	尚可 Fair	非常好 Excel.	好 Good	尚可 Fair	非常好 Excel.	好 Good	尚可 Fair	非常好 Excel.	好 Good	尚可 Fair

\* 專業證照 Professional Certification

技能證照 Skill Certificate	發照單位 Licensing Unit	發照日期 Date of Issue	證照字號 Certificate No.

親友任職本公司狀況 Relatives/Friends in the Company

姓名 Name	工作單位 Dept.	職稱 Position	關係 Relation	是否仍任職 Is employed or not

本人鄭重聲明：本人同意尊重所屬公司人事政策提供本表所述及其他於工作申請程序中蒐集屬本人之識別、家庭情形、受僱情形、學校紀錄及其他類別之個人資料，並同意所屬公司得基於處理本人之工作申請（包括但不限於就本人所陳述之工作經歷內容向原任職機構進行瞭解）、人事管理或業務經營需要、回應或遵守任何政府機關或其他主管機構之合法要求與法律規定、及其他上述直接與相關之目的，於申請日起至聘僱關係終止，以可合理促成上述目的之方式，依據法令規定處理、利用之（包括但不限於必要時提供予可能位於台灣或其他國家之相關服務提供者及其他第三人）。本人瞭解如所屬公司無法進行上述之蒐集、處理、利用，所屬公司將無法處理本人之工作申請。依據個人資料保護法之規定，就本人之個人資料，本人有權以書面向所屬公司人力資源主管請求查詢或閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、及請求刪除。如本人須提供本人以外之第三人之個人資料予所屬公司，本人須事先向該第三人告知前述事項及本人欲提供之個人資料類別，並提供必要協助為所屬公司取得其書面同意。

本人確認表中所填各項資料均屬實且為本人親自填寫，如有虛假，願受解職處分。

申請人簽名 Signed by \_\_\_\_\_ 年(Y)\_\_\_\_月(M)\_\_\_\_日(D)

\*非必填欄位得自由揭露，本公司將依照個人資料保護法蒐集、處理與利用您所提供的個人資料。

面試評估 (Interview Assessment) :

項目	初試 1 <sup>ST</sup> Interview	複試 2 <sup>nd</sup> Interview	人力資源部 HR Interview
相關工作經驗 Relevant work experience	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
工作穩定性 Job stability	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
專業能力 Professional skill	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
溝通技巧 Communication skills	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
邏輯思考能力 Logical thinking ability	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤	① ② ③ ④ ⑤
總分 Overall Rating			
評語 Comments			
整體評估 Overall Assessment	<input type="checkbox"/> 複試 2 <sup>nd</sup> Interview <input type="checkbox"/> 不適合 Not suitable <input type="checkbox"/> 擬錄取 Make offer	<input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 不適合 Not suitable <input type="checkbox"/> 擬錄取 Make offer	<input type="checkbox"/> 複試 2 <sup>nd</sup> Interview <input type="checkbox"/> 不適合 Not suitable <input type="checkbox"/> 擬錄取 Make offer
面試官簽名 Signature of the interviewer			

注意須知: 最終面試評估經確認錄取後，請用人主管另附異動申請表-新進任用(填具薪資、任用職稱等資訊)