

國立高雄餐旅大學 _____ 學年度 _____ 學期 教師調、補（代）課申請表(聯合訪視專用)

申請日期： 年 月 日

收件日期： 年 月 日

原上課時間						調、補（代）課時間						
年月日	星期	節次	教室	學制別/ 班級名稱	課程名稱	年月日	星期	節次	教室	調、補（代）課原因	相關教師 或 代課教師簽名	備註：若有以下情形，請註明之。
												1、_____課程與 _____課程互調。
						2、整學期調動。 3、其他_____						
					實習課程							
					實習課程							
					實習課程							
					實習課程							
注意事項： 1. 不克參加聯合訪視的老師，請於訪視日前二週回覆實習輔導組並填妥調補課申請表說明原因及預計前往訪視日期，以利提供給實習單位，且將調補課申請單送至研發處實習組存備查。 2. 未事先填寫調補課申請表且當日缺席者將由教務處發予「巡堂紀錄表」。						授課教師簽章						
						開課班級 所/系/科/中心主任核章						
						研究發展處核章 (聯合訪視)						
						註冊課務組核章						
						教務長核章						