

國立高雄餐旅大學

第 196 次實習輔導委員會會議議程

壹、 時間：111 年 6 月 16 日（星期四）中午 12：30

貳、 地點：本校行政大樓六樓行政會議室

參、 工作報告：

1、111 年 7 月校外實習生共計 1059 人，國內實習計 975 人，國外實習計 84 人，分布國家別如下。

國家	實習人數
台灣	975
日本	33
新加坡	23
加拿大	7
法國	6
美國	5
瑞士	2
荷蘭	2
杜拜	2
義大利	1
泰國	1
澳洲	1
澳門	1
合計	1059

2、現階段校外實習生截止至今感染新冠肺炎確診人數計 54 人；因個人因素提前終止實習學生計 36 人。

肆、提案討論：

提案一：新增實習合作單位複審案，提請討論。

說明：

擬建教單位	推薦單位	說明
陽明春天餐飲(股)公司	國廚學程	詳如會議資料附件 1
朗晴國際餐飲有限公司	國廚學程	詳如會議資料附件 2
壹柒捌玖有限公司	國廚學程	詳如會議資料附件 3
星宇航空(股)公司	航運系	詳如會議資料附件 4
土耳其東地中海大學	國際事務處	詳如會議資料附件 5

決議：

提案二：本校 111 年度「學海飛颺」教育部核定補助金額新臺幣 288 萬，有關其補助人數及補助金額分配，提請討論。(國際處提案)

說明：

- 一、依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點修正規定」辦理，如附件 6。
 - (一) 選送優秀學生赴國外大專校院修讀學分，補助額度依規定每人可獲得新臺幣 5 萬元以上 30 萬元以下。
 - (二) 每人實際獲補助額度由薦送學校自訂，得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費項目。
 - (三) 依要點規定，學校配合款應為教育部補助款 288 萬之百分之二十，計新臺幣 57 萬 6 千元，總金額合計為新臺幣 345 萬 6 千元。
- 二、依 111 年 3 月 14 日實輔會會議紀錄，申請者前三學期操行成績平均應達 82 分以上，再依前三學期學業成績班排名名次加總之百分比，由少至多排序，決定選送學生補助順序。
- 三、本校 111 年度學海飛颺選送學生申請名單共計 15 位，詳如附件 7。若名單核定後，選送學生取消前往，則原補助該生之獎助金將均分給名單上的其他選送學生。
- 四、為符合上述規定，擬建議補助方案如下：

選項	分配方式	選送學生 (人)		教育部補助金額 (288 萬元) / 人	學校配合款 (57.6 萬元) / 人	合計(元) / 人
方案一	均分制	15		192,000	38,400	<u>230,400</u>
方案二	獎勵學優制 (註 1)	學業成績 班排名 前 50%	8	201,600	40,320	<u>241,920</u>
		學業成績 班排名 後 50%	7	181,029 (四人) 181,028 (三人)	36,205 (兩人) 36,206 (五人)	<u>217,234</u> }
						<u>217,235</u>

註 1：因班排名前 50%及後 50%學生數不相同，故以均分制之 230,400 元為標準值，調整幅度為 10~11%，兩者差距金額為 24,686 元。

決 議：

提案三：111 年度教育部「學海惜珠」核定本校 2 案，每案補助金額各獲得新臺幣 30 萬元，提請討論。(國際處提案)

說 明：

- 一、依要點規定，學校配合款應為教育部補助款金額 30 萬之百分之二十，計 6 萬元，每案總金額合計為新臺幣 36 萬元。
- 二、因「學海惜珠」為個案申請，教育部核定時已分配完畢補助金，彙整其分配金額列表如下：

	研修國家	學生	教育部 補助金額(元)	學校配合款(元)	合計(元)
1	日本山口大學	應日二 A 王 O 歲	300,000	60,000	360,000
2	日本山口大學	應日二 A 黃 O 熏	300,000	60,000	360,000

決 議：

提案四：本校 111 年度「學海築夢」教育部核定補助金額新台幣 464 萬元，有關其分配方式，提請討論。(國際處提案)

說明：

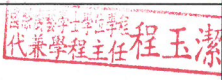
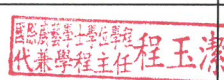

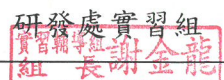

- 一、 111 年度所提子計畫彙整如下：
 - (一) 「前進日本-日本飯店專業服務實習計畫」計畫主持人為吳岳樺主任，選送學生為 12 位，如附件 8。
 - (二) 「獎助大專校院選送優秀學生出國研修之『學海築夢』」計畫主持人為黃如萍老師，選送學生為 17 位，如附件 8。
- 二、 依要點規定，學校配合款應為教育部補助款新台幣 464 萬之百分之二十，計 92 萬 8 千元，總金額合計為 556 萬 8 千元。
- 三、 總金額分配方式擬建議如下：
 - (一) 計畫主持人或共同主持人 1 人以至多新台幣 15 萬元之訪視差旅費為估，採實報實銷。
 - (二) 扣除兩位師長訪視費用新台幣 30 萬元後，剩餘 526 萬 8 千元由 29 位選送學生均分，每一位受獎金額約計 18 萬 1 千元。
 - (三) 訪視差旅費核銷後，所剩餘經費，再次均分給 29 位選送學生。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會：

國立高雄餐旅大學新增實習合作企業申請單


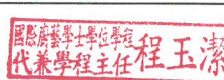
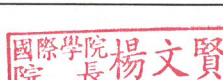
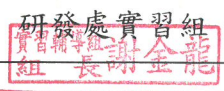

企業名稱	陽明春天餐飲股份有限公司		
企業英文名稱	YANG MING SPRING		
地 址	台北市士林區菁山路 119-1 號		
負 責 人	陳健宏	職 稱	創辦人
聯 絡 人	趙唯材	部門單位/職稱	餐飲部副理
聯 絡 人 電 話	0980303790	傳 真	
E - mail	Mgmt@ympring.com.tw		
推薦事由	1. 合法經營餐飲業者，評鑑為米其林綠星素食餐廳。 2. 薪資福利制度符合勞基法規定。 3. 辦理實習合作意願強烈。 4. 提供完整教育訓練計畫。		
說明： 1、實習合作企業需具備合法證明文件，且提供之薪資福利制度均符合勞基法規定。 2、校外實習合約的簽訂，以本校之版本為主，不得另與實習生簽訂個別契約。地方縣市政府如需另行申報實習生勞動契約者，其條文內容應與本校校外實習合約書內容相同。 3、我已詳讀上列規定，並同意之，且已備齊下列各項資料。 ■公司之營利事業登記證及其它必要證照影本，如：旅行業執照、旅館業登記證、民宿登記證等。 ■公司簡介及基本資料(請檢附)。 ■薪資待遇與福利說明：實習津貼 <u>27000</u> (不得內含其它獎金及費用)、■休假符合勞基法之規定(含特別休假)、■提供勞保、■提供健保、■提供宿舍。 ■實習生各階段實習內容具體規劃及時程分配(附件一)、教育訓練課程。 ■實習合作企業評估表(附件二)。			
系(科)學程校外實習輔導小組審查意見	<input type="checkbox"/> 同意送實習輔導委員會覆議。(請檢附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不符合建教合作原則與標準，未便同意。		
推薦人	系(科)學程主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)
 國際學院數位學士學位學程 代兼學程主任 程玉潔	 國際學院數位學士學位學程 代兼學程主任 程玉潔	 國際學院 院長 楊文賢	 

填寫日期 111 年 月 日

說明：

- 110 年 1 月 20 日第 186 次實習輔導委員會議修訂通過。
- 實習合作推薦得由業界自行提出申請，或由本校師長推薦申請(新實習單位如首次有學生實習，實習輔導老師將於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視 1 次)。
- 審查流程：詳如附件三新增實習合作企業標準作業流程。
- 資料備齊後請寄至 (812) 高雄市小港區松和路 1 號 實習輔導組彙辦。

國立高雄餐旅大學新增實習合作企業申請單

企業名稱	朗晴國際餐飲有限公司		
企業英文名稱	Langqing International Catering Co., Ltd.		
地 址	高雄市苓雅區河南路 51 巷 7 號 2 樓		
負 責 人	鄭劉彩雲	職 稱	總部經理
聯 絡 人	李英彰	部門單位/職稱	總部/人資經理
聯 絡 人 電 話	0926-705-600	傳 真	07-7779318
E - mail	Allen4217@yahoo.com.tw		
推薦事由	1. 合法經營餐旅企業。 2. 薪資福利制度符合勞基法規定。 3. 實習合作意願強烈。		
說明： 1、實習合作企業需具備合法證明文件，且提供之薪資福利制度均符合勞基法規定。 2、校外實習合約的簽訂，以本校之版本為主，不得另與實習生簽訂個別契約。地方縣市政府如需另行申報實習生勞動契約者，其條文內容應與本校校外實習合約書內容相同。 3、我已詳讀上列規定，並同意之，且已備齊下列各項資料。 <input checked="" type="checkbox"/> 公司之營利事業登記證及其它必要證照影本，如：旅行業執照、旅館業登記證、民宿登記證等。 <input checked="" type="checkbox"/> 公司簡介及基本資料(請檢附)。 <input checked="" type="checkbox"/> 薪資待遇與福利說明：實習津貼 <u>25250 元起</u> (不得內含其它獎金及費用)、 <input checked="" type="checkbox"/> 休假符合勞基法之規定(含特別休假)、 <input checked="" type="checkbox"/> 提供勞保、 <input checked="" type="checkbox"/> 提供健保、 <input checked="" type="checkbox"/> 提供宿舍。 <input checked="" type="checkbox"/> 實習生各階段實習內容具體規劃及時程分配(附件一)、教育訓練課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 實習合作企業評估表(附件二)。			
系(科)學程校外實習輔導小組審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 同意送實習輔導委員會覆議。(請檢附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不符合建教合作原則與標準，未便同意。		
推薦人	系(科)學程主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)
 國際廚藝學士學位學程 代兼學程主任 程玉潔	 國際廚藝學士學位學程 代兼學程主任 程玉潔	 國際學院 院長 楊文賢	 

填寫日期 111 年 月 日

說明：

- 110 年 1 月 20 日第 186 次實習輔導委員會會議修訂通過。
- 實習合作推薦得由業界自行提出申請，或由本校師長推薦申請(新實習單位如首次有學生實習，實習輔導老師將於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視 1 次)。
- 審查流程：詳如附件三新增實習合作企業標準作業流程。
- 資料備齊後請寄至 (812) 高雄市小港區松和路 1 號 實習輔導組彙辦。

國立高雄餐旅大學新增實習合作企業申請單



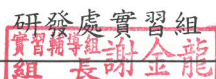

企業名稱	壹柒捌玖有限公司		
企業英文名稱	1789 café patisserie		
地 址	台北市忠孝東路三段 217 巷 4 弄 10 號 1 樓		
負 責 人	Cyrille Courant 瑟瑞爾	職 稱	主廚
聯 絡 人	林佑淇	部門單位/職稱	店長
聯 絡 人 電 話	02-27725889	傳 真	
E - mail	Ohlala.1789@gmail.com		
推薦事由	1789 Patisserie and Chef Cyrille would be an ideal placement for a student looking to specialize in the baking and pastry arts. Under the guidance of Master Pastry Chef Courant, the students would be given a much more hands on and personal internship experience with direct learning and guidance from Chef Courant. The internship would also cover a very diverse range of bakery and pastry items.		
<p>說明：</p> <p>1、實習合作企業需具備合法證明文件，且提供之薪資福利制度均符合勞基法規定。</p> <p>2、校外實習合約的簽訂，以本校之版本為主，不得另與實習生簽訂個別契約。地方縣市政府如需另行申報實習生勞動契約者，其條文內容應與本校校外實習合約書內容相同。</p> <p>3、實習生分發之單位，僅能以所提出申請實習合作之資料進行分發。</p> <p>4、我已詳讀上列規定，並同意之，且已備齊下列各項資料。</p> <p>■公司之營利事業登記證及其它必要證照影本，如：旅行業執照、旅館業登記證、民宿登記證等。</p> <p>■公司簡介及基本資料(請檢附)。</p> <p>■薪資待遇與福利說明：實習津貼 \$25250 (不得內含其它獎金及費用)、□休假符合勞基法之規定(含特別休假)、■提供勞保、■提供健保、□提供宿舍。</p> <p>■實習生各階段實習內容具體規劃及時程分配(附件一)、教育訓練課程。</p> <p>■實習合作企業評估表(附件二)。</p>			
系(科)學程校外實習輔導小組審查意見	<input type="checkbox"/> 同意送實習輔導委員會覆議。(請檢附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不符合建教合作原則與標準，未便同意。		
訪評教師	系(科)學程主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)
Nicholas PONT Alvian	國際學院學士學位學程 代兼學程主任 程玉潔	國際學院 院長 楊文賢	研發處實習組 組長 謝金龍
			研發長 蕭登元

填寫日期： 年 月 日

說明：

- 110年1月20日第186次實習輔導委員會議修訂通過。
- 實習合作推薦得由業界自行提出申請，或由本校師長推薦申請(新實習單位如首次有學生實習，實習輔導老師將於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視1次)。
- 審查流程：詳如附件三新增實習合作企業標準作業流程。
- 資料備齊後請寄至(812)高雄市小港區松和路1號實習輔導組彙辦。

國立高雄餐旅大學新增實習合作企業申請單

企業名稱	星宇航空股份有限公司		
企業英文名稱	STARLUX Airlines		
地 址	台北市內湖區南京東路六段382號		
負 責 人	張國煒	職 稱	董事長
聯 絡 人	許雅琦	部門單位/職稱	人力資源室/專員
聯 絡 人 電 話	02-2791-1000 #6720	傳 真	
E - mail	sherryhsu@starlux-airlines.com		
推薦事由	<p>星宇航空以：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 飛航安全為營運基石，秉持嚴謹、縝密的態度，以零失誤為目標。 2. 超越旅客期望為服務宗旨，提供貼心、創新、先進及高效能的軟、硬體設備，提供高品質航空運輸服務。 3. 建立一勞資溝通順暢、關係和諧的幸福企業，在經營上以追求效率、彈性及鼓勵創新為標竿；在社會責任上以環保為主軸，善盡企業良知。 <p>該公司提供本校學生全面性的實習職缺，含地勤處、財務處、總務處人力資源室，其相對應的職場體驗與技能冶鍊範疇符合本系課程的前場及後場服務模組，故由航運系透過系實習輔導委員會推薦為新增實習機構。</p>		
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、實習合作企業需具備合法證明文件，且提供之薪資福利制度均符合勞基法規定。 2、校外實習合約的簽訂，以本校之版本為主，不得另與實習生簽訂個別契約。地方縣市政府如需另行申報實習生勞動契約者，其條文內容應與本校校外實習合約書內容相同。 3、每月薪資：<u>每名每月新台幣25,250元或按每小時168元計薪</u>(不得內含其它獎金及費用)。 4、請備齊下列各項資料： <ul style="list-style-type: none"> V 公司之營利事業登記證及其它必要證照影本，如：旅行業執照、旅館業登記證、民宿登記證等。 V 公司簡介及基本資料。 V 實習生各階段實習內容具體規劃及時程分配(附件一)、教育訓練課程。 V 實習合作企業評估表(附件二)。 V 實習生適用勞基法、勞工保險條例、勞工退休金條例、全民健康保險法、就業保險法暨勞工職業災害保險及保護法等法令規定，以上均符合。 			
系(科)學程校外實習輔導小組審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 同意送實習輔導委員會覆議。(請檢附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不符合建教合作原則與標準，未便同意。		
推薦人	系(科)學程主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)
			 

填寫日期：111年05月11日

說明：

- 一、110年1月20日第186次實習輔導委員會議修訂通過。
- 二、實習合作推薦得由業界自行提出申請，或由本校師長推薦申請(新實習單位如首次有學生實習，實習輔導老師將於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視1次)。
- 三、審查流程：詳如附件三新增實習合作企業標準作業流程。
- 四、資料備齊後請寄至(812)高雄市小港區松和路1號 實習輔導組彙辦。

國立高雄餐旅大學新增海外研修合作學校申請單

學校名稱	土耳其東地中海大學 (Eastern Mediterranean University)		
地 址	Famagusta, N. Cyprus via Mersin 10, Turkey		
學校負責人	Prof. Dr. Aykut HOCANIN	職 稱	Rector
學校聯絡人	Prof. Dr. Deniz İşcioglu	單位/職稱	Vice Rector
聯絡人電話	+90 392 630 1551	傳 真	
E - mail	deniz.iscioglu@emu.edu.tr		

需備齊下列各項資料：

1. 學校簡介及基本資料

2. 海外研修合作學校推薦單(附件一)，請針對以下項目加以說明：

☒ 研修加實習方案說明☒ 費用☒ 住宿☒ 保險☒ 語言檢定能力

3. 海外研修合作學校評估表(附件二)。

4. 親自到海外研修合作學校訪查日期：108 年 12 月 8 日

5. 是否兩校已簽訂姊妹校合約：☒ 是 ☐ 否

推薦人	系(科)學程 主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)	研發處實習組
國際觀光學士學位學程主任 謝鴻鎮	國際觀光學士學位學程主任 謝鴻鎮	國際學院院長 楊文賢	行政助理陳瑩樺 國際長掌 慶琳	免會研發處

填寫日期：111 年 5 月 11 日

說明：因應教育部實習課程內容制定之政策，因此請各新增的海外研修單位務必詳細填寫本表，否則不予受理。

教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點 修正規定

中華民國95年3月3日臺教文(三)字第0950021613C號令發布
中華民國95年12月7日臺教文(三)字第0950179148B號令修正
中華民國101年12月20日臺教文(三)字第1010235319C號令修正
中華民國102年12月10日臺教文(三)字第1020174318B號令修正
中華民國103年12月26日臺教文(三)字第1030185266B號令修正
中華民國104年11月11日臺教文(三)字第1040145489B號令修正
中華民國105年12月27日臺教文(三)字第1050166907B號令修正
中華民國106年12月8日臺教文(三)字第1060164769B號令修正
中華民國107年12月21日臺教文(三)字第1070208645B號令修正
中華民國108年12月25日臺教文(三)字第1080167707B號令修正
中華民國109年8月20日臺教文(三)字第1090104176B號令修正
中華民國110年10月20日臺教文(三)字第1100136871A號令修正

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴國外大專校院研修或企業、機構實習，全面擴展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及實務經驗之專業人才，特訂定本要點。

二、本要點依目的不同，分為下列四種補助類型：

- (一)學海飛颺：選送優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸地區及香港、澳門）修讀學分。
- (二)學海惜珠：選送勵學優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸地區及香港、澳門）修讀學分。
- (三)學海築夢：運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外非新南向國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸地區及香港、澳門），由薦送學校自行安排實習機構及規劃實習領域，充實實習課程，落實學用合一，加強職涯生活輔導。
- (四)新南向學海築夢：選送學生赴新南向國家具發展潛力之企業、機構進行職場實習，以培育國內學生更加瞭解各該國文化之生活方式與背景，有助未來深耕與各該國關係及合作發展。

前項第一款及第二款國外大專校院應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

第一項第四款所稱新南向國家，指印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲等十八國。

三、申請單位：國內公私立大專校院（不包括軍警校院，以下簡稱薦送學校），各校針對各補助類型應提出校內學生相關配合款，其配合款不得少於本部核定補助金額之百分之二十。

四、補助對象：

- (一)具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，並於薦送學校同一教育階段就讀一學期以上之在學學生（五年制專科學校應為修讀四年級或五年級學生），不包括國內及境外在職專班生。
- (二)申請學海惜珠者，應有各直轄市、縣（市）主管機關認定之低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭扶助、身心障礙者生活補助費、弱勢兒童及少年生活扶助、弱勢家庭兒

童及少年緊急生活扶助及及同一戶籍內具中低收入老人生活津貼補助資格。

(三)參與學生應通過薦送學校規定之專業及語言能力條件。

(四)依本要點規定申請計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，薦送學校得選送學生至不同補助類型計畫。

五、辦理原則：

(一)辦理方式：

- 1、薦送學校應依第六點第一款作業時程，提出申請，並於本部核定當年度補助經費公告日起，選送學生赴國外研修或實習。
- 2、第二點所定四種補助類型，均以薦送學校為單位申請。學海築夢，由薦送學校自行排定各子計畫優先順序；新南向學海築夢，由薦送學校彙整各計畫主持人所提計畫案，向本部委託之學校申請。學海築夢及新南向學海築夢，得遴選他校學生參與計畫，赴國外企業、機構實習。
- 3、申請學海築夢及新南向學海築夢，每計畫案應選送三名以上學生出國實習，倘未達三名，不予補助計畫主持人國際來回經濟艙機票款及生活費等補助。

(二)補助期限及額度：

1、學海飛颺：

- (1)補助期限以一學期（季）或一學年為限，本部補助每人新臺幣五萬元以上三十萬元以下；其補助額度得依本部當年度經費預算調整。
- (2)每人實際獲補助額度由薦送學校自訂，得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等項目。

2、學海惜珠：

- (1)補助期限以一學期（季）或一學年為限。
- (2)每名選送生補助額度依各薦送學校所送計畫書所載學生資料評核，並考量擬赴留學國別或城市別及各航空公司經濟艙票價訂定，補助項目得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等；其實際補助金額，依本部當年度經費預算調整。

3、學海築夢及新南向學海築夢：

- (1)選送生於國外實習機構實習期間，應至少連續三十日（不包括來回途程交通時日），至多補助期限以一學年為限。但赴印尼實習者，於國外實習機構實習期間，應至少連續二十五日（不包括來回途程交通時日）。
- (2)學海築夢每一個實習計畫案，實際補助金額由薦送學校自訂；新南向學海築夢每一個實習計畫案，實際補助金額由本部核定。每人補助額度，至少應包括一張國際來回經濟艙機票款，並以一次為限，另得包括生活費；其計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，薦送學校得自訂生活費支領天數，以不超過十四日並以計畫期程結束前為限。

(三)補助原則：

- 1、第二點所定四種補助類型，每年預定補助名額至少五千名以上。

- 2、每位選送生獲補助金額，應包括本部補助款及薦送學校提出之配合款；但薦送學校所送學海築夢及新南向學海築夢有他校學生參與計畫，得不須提出他校學生之相關配合款。

六、作業時程、申請程序及應繳交文件：

(一)作業時程：

- 1、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢第一次甄選時程：
 - (1)每年二月一日以前：各校上傳校內甄選辦法。
 - (2)每年三月三十一日以前：各校提出申請補助計畫書。
 - (3)每年四月至五月間：審查各校計畫書（包括初審及複審）。
 - (4)每年五月三十一日以前：核定並公告審查結果。
- 2、學海築夢及新南向學海築夢第二次甄選（包括原核定計畫申請增額及另提出新申請補助計畫書），視本部當年度經費預算於每年八月一日以前公告，並依以下時程申請：
 - (1)每年九月一日以前：各校上傳校內甄選辦法。
 - (2)每年九月三十日以前：各校提出申請補助計畫書。
 - (3)每年十月至十一月間：審查各校計畫書（包括初審及複審）。
 - (4)每年十一月三十日以前：核定並公告審查結果。

(二)申請程序及應繳交文件：

- 1、薦送學校應依本要點規定，自訂校內審查機制，且訂定校內甄選簡章，上傳至國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站（以下簡稱本計畫資訊網），公開受理學生申請。
- 2、薦送學校應於每年二月一日及九月一日以後，至本計畫資訊網填寫選送優秀學生赴國外研修（實習）計畫書，並列印完整申請書送校內相關單位用印，校內承辦單位、會計單位及校長用印處，有任一單位未用印，視同校方未審視計畫書，不予受理亦不接受補件。
- 3、薦送學校應於每年三月三十一日及九月三十日二十三點五十九分以前，將用印完成之申請書封面（須包括校內各單位主管之用印），掃描上傳至本計畫資訊網，並於線上按送出鍵，以完成申請；未按鍵送出申請者，視同校方未同意送件，不予受理亦不接受補件。
- 4、學海惜珠之補助，申請者應檢附赴國外研修計畫書約一千字至一千五百字（包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望）、學業成績單、外國語言能力證明等資料；以中低收入相關補助資格申請者，除上述資料外，並應檢附中低收入相關補助證明及戶口名簿影本（註明與正本相符並親筆簽名）或本部認可之相關戶內人口證明文件。
- 5、學海築夢及新南向學海築夢之補助，薦送學校須提出有效之國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書（聲明書格式如附表四），所送資料如為非英文之外文，應併附中譯文。另薦送學校如有選送他校學生出國實習，須提出他校學生原就讀學校同意該生於在學期間（須保有原就讀學校學

籍且未休學)參與薦送學校之國外實習計畫同意書(同意書格式如附表五)。

七、審查作業：

(一)審查程序：審查程序分為初審及複審二階段；申請文件未符合本要點規定者，不予進行複審：

- 1、初審：薦送學校所送計畫書等資料，經由本部會同本部委託之學校就申請文件完備與否及執行計畫時有無違反本要點規定進行初審，並評定行政績效。
- 2、複審：由本部按一般大學及技專校院分組，邀請評審委員進行線上審查。學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢依行政績效及審查項目配分二項成績加總後，核定補助對象及補助額度。

(二)審查基準：

1、學海飛颺：

(1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)審查項目配分(九十分)：

- ①選送計畫之整體目標、預期績效、預定選送學生出國研修人數(含本年度選送原住民學生及新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女人數)、薦送學校甄選作業方式與執行本要點之推廣及鼓勵措施(四十分)。
- ②薦送學校選送學生出國研修規定及其適切性(二十分)。
- ③近三年內薦送學校執行成效(含選送原住民學生及新住民子女人數成效)；近三年內均未獲補助之學校，其本項配分平均分配於本目之二之①及②(三十分)。

2、學海惜珠：

(1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)審查項目配分(九十分)：

- ①申請學生之學業成績、外國語言能力、個人傑出表現及發展潛力(三十分)。
- ②申請學生赴國外研修計畫書(包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望)，約一千字至一千五百字(三十分)。
- ③申請學生赴國外研修動機及企圖心、前瞻性、是否為原住民學生或新住民(臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民)子女(三十分)。

3、學海築夢：

(1)行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)審查項目配分(九十分)：

- ①薦送學校(六十分)：

甲、校內審查機制（包括校內計畫案、選送學生甄選基準、計畫主持人甄選學生作業方式等相關資訊之揭露、分配各計畫案經費之準則、本年選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數；遴選他校學生參與，須提出相關甄選基準及甄選學生作業方式）。

乙、補助計畫整體配套措施（包括建立與國外實習機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形）。

丙、近三年內薦送學校執行成效（含選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數成效）、國內學校與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效、變更各計畫所提預定實習人數或機構之次數、原申請書填報之實習機構與實際實習機構之差異等；近三年內均未獲補助之學校，其本項配分平均分配於本目之二之①之甲及乙二項。

②各子計畫案（三十分）：

甲、學海築夢各子計畫構想頁（每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益、向本部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數）。

乙、有效之國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書（聲明書格式如附表四）。

丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

4、新南向學海築夢：

（1）行政績效（十分）：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

（2）審查項目配分（九十分）：

①薦送學校（二十分）：

甲、校內審查機制（包括校內計畫案、選送學生甄選基準、計畫主持人甄選學生作業方式等相關資訊之揭露、本年選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數；遴選他校學生參與，須提出相關甄選基準及甄選學生作業方式）。

乙、補助計畫整體配套措施（包括建立與國外實習機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形）。

丙、近三年內薦送學校執行成效（含選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數成效）、國內學校與國外實習機構後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效）。

效、核定補助計畫後，變更本部核定最低選送人數或機構之次數、原申請書填報之實習機構與實際實習機構之差異等）；近三年內均未獲本部補助之學校，其本項配分平均分配於本目之二之①之甲及乙二項。

②各計畫案內容（七十分）：

甲、新南向學海築夢計畫構想頁（每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴新南向國家實習機構簡介、效益、向本部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數）。

乙、有效之國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書（聲明書格式如附表四）。

丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

八、薦送學校、計畫主持人及選送生應注意事項：

（一）學海飛颺及學海惜珠：

1、薦送學校：

- （1）薦送學校應於選送生出國研修二星期前，確實至本計畫資訊網登錄選送生個人基本資料表，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- （2）由薦送學校審核選送生國外研修學分是否符合所訂研修學分相關規定，並於本計畫資訊網登錄其國外研修學分數。
- （3）薦送學校應於選送生出國研修前，與選送生簽訂行政契約書；選送生因出國研修所涉之權利義務及其他未盡事宜，依薦送學校與選送生簽訂之行政契約書辦理。
- （4）薦送學校應於校內甄選辦法明定選送生於校內甄選時所提擬赴國外研修之國別、學校均不得變更。但有正當理由能提出具體說明者，逕向薦送學校申請並經其同意後，得轉換其研修國別、研修學校，以一次為限，且原研修領域不得變更。未經薦送學校同意，自行任意變更者，喪失受補助資格，薦送學校即停止發給各項補助款，由薦送學校依行政契約書規定追償已領取補助款繳還本部。
- （5）薦送學校選送學生所登錄及繳交之文件，有虛偽不實情事，經查證屬實者，薦送學校應將補助款全額繳還本部。
- （6）薦送學校應依申請計畫書確實執行，如有違反規定或執行不實情形，薦送學校應將補助款全額繳還本部，並列入次年度行政績效考評。
- （7）薦送學校與選送生簽訂之行政契約書內容，應註明選送生研修之學校、期間及獲本部、薦送學校補助款金額。

2、選送生：

- （1）獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- （2）選送生應於確定出國研修前，與薦送學校簽訂行政契約書，如未簽訂，則無法領取補助款。
- （3）選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日以前辦妥出國手續，並啟程

出國研修，屆期未出國者，視為放棄。

(4)選送生自本部核定補助公告日起，在國外就讀期間未滿一學期（季），不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。

(5)選送生於赴國外大專校院研修期間，應保有薦送學校學籍（未休學），且在國外不得辦理休學；研修結束後，應向原薦送學校報到。違反上開規定者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還本部。

(二)學海築夢及新南向學海築夢：

1、薦送學校：

(1)實習計畫執行內容由薦送學校計畫主持人規劃，將校內專業課程與國外專業實習加以結合，提出國外實習計畫，擇定實習機構，以強化學生赴國外實習之整體成效。

(2)應取得國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，並於選送生確定赴國外實習前，與該計畫主持人、共同主持人及選送生共同簽訂行政契約書，其內容包括下列各項：

- ①計畫主持人應為薦送學校之專任教師，得聘共同主持人一名，共同主持人應為薦送學校專任或兼任教師。如遇特殊情況，需變更計畫主持人時，薦送學校應先取得原計畫主持人書面同意，並填妥更換計畫主持人同意書；倘因特殊事由無法取得計畫主持人書面同意者，請於更換計畫主持人同意書敘明理由。備函逕送本部委託之學校及本部備查，並上網更改系統資訊。
- ②各校審查通過之計畫得沿用原專屬帳號密碼，獲補助計畫主持人應於選送生出國實習二星期前，至本計畫資訊網登錄參與國外實習團員基本資料，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- ③基於學校之教育宗旨，計畫主持人應親洽國外實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理，如計畫核定後，需變更或新增實習機構，計畫主持人應於出國實習前，敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，逕向薦送學校申請並經其同意後，始得變更或新增該實習機構，以一次為限。薦送學校需備函檢附校內審核通過紀錄、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本逕送本部委託之學校，同時副知本部後，始得上網更改系統資訊，並將列入次年度行政績效評核。變更實習機構未經薦送學校同意者，喪失受補助資格，薦送學校應即追償已領補助款，並繳還本部。

④學海築夢國外實習計畫所提之預定實習人數，包括選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數，計畫主持人得於出國實習前，提出具體說明逕向薦送學校申請變更；子計

畫案未執行部分，薦送學校應繳回未執行部分之補助款，並將列入次年度行政績效評核，減列補助款；未執行之子計畫案補助款欲流用至其他子計畫案時，應由薦送學校校內核定原計畫經費之承辦單位向薦送學校提出申請，經薦送學校校內主管單位審核同意後，始得流用，且薦送學校需備函檢附校內審核同意紀錄逕送本部委託之學校，同時副知本部後，始得上網更改系統資訊。

⑤新南向學海築夢實習人數，不得少於本部核定最低選送人數。如需變更最低選送人數，包括變更原預定選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女人數，薦送學校應提出具體說明，於出國實習一個月內，函報本部審核，經本部審核同意後，始得變更；薦送學校除需依減列選送人數比例繳回未執行部分之補助款外，並需將計畫配合款由本部核定補助金額之百分之二十調增至百分之三十，並將列入次年度行政績效評核。

⑥確實督導各計畫主持人執行國外實習計畫案時，協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險，並應依當地國法令規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性。

(3)薦送學校與計畫主持人、共同主持人及選送生簽訂之行政契約書內容，應註明選送生實習之機構、期間及獲本部、薦送學校補助款金額。

2、選送生：

(1)獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。

(2)選送生應於確定出國實習前，與薦送學校簽訂行政契約書；未簽訂者，無法領取補助款。

(3)選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日以前辦妥出國手續，並啟程出國實習，屆期未出國者，視為放棄。

(4)選送生自本部核定補助公布日起，在國外實習期間未滿三十日（赴印尼實習期間未滿二十五日），不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。

(5)選送生於國外實習期間應保有原就讀學校學籍（未休學），實習結束應向原薦送學校報到，違反者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。

九、經費核撥及結案：

(一)薦送學校與選送生簽訂行政契約書後，其補助經費得分二次核撥，於學生出國前，應核撥第一次經費，且不得少於本部核定補助款百分之八十，未於該期間完成撥款程序者，本部得不予結案。

(二)薦送學校應於本部核定補助款後，於每年六月三十日及十二月十日以前備文檢具領據，逕送本部委託之學校辦理經費核撥。

(三)薦送學校應審核學費、機票款相關原始憑證，生活費憑領據核結。

(四)薦送學校應督促各選送生及計畫主持人於出國研修（實習）計畫期程結束後二星期內，

上傳問卷調查表及一千字以內中文／英文心得（成果）報告（格式如附表一、附表二及附表三），並得繳交經國外研修（實習）機構同意之研修（實習）經驗分享短片至本計畫資訊網（每篇心得需有照片四張以上，短片以三分鐘為原則），未傳送完成者，不得辦理結案。

（五）結案應至本計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同本部補助經費收支結算表各一份，於本計畫實際執行期程結束後二個月內，送本部委託之學校辦理結案（覈實報支）。

（六）新南向學海築夢應逐案辦理結案。

（七）薦送學校應依本部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定辦理核結；其本部補助款有結餘者，應全數繳回本部。

十、其他注意事項：

（一）本部鼓勵選送原住民學生及新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女赴國外研修或實習。

（二）薦送學校得依不同國別或城市之實際生活消費指數，訂定生活費支給標準。國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為原則。

（三）選送生活動紀錄（如心得報告、製作活動參與短片、簡報或問卷調查表），皆無償授權本部為業務推動使用，本部將擇優分享於網站。選送生並應出席本部相關留學宣導活動之經驗分享座談會，進行國外研修或實習經驗分享。

（四）計畫主持人成果報告及選送生心得報告經本部評選為佳作者，將邀請至年度成果發表暨經驗分享座談會中公開發揚，並發給獎金以資鼓勵。

（五）薦送學校每年應於校內舉辦選送生出國研修或實習行前說明會，及經驗分享座談會。

（六）本要點所提相關表格及資訊，得至本計畫資訊網列印及查詢（<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/>）。

（七）原具低收入戶或中低收入戶資格學生，參加學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢補助類型之計畫出國研修或實習一百八十三日以上，因不符社會救助法第四條第六項規定，遭註銷補助資格者，薦送學校應主動提醒選送生，得依低收入戶及中低收入戶學生參加教育部、大專校院選（薦）出國研修或國外專業實習返國後專案性補助計畫辦理相關補助。

（八）學海飛颺、學海惜珠、學海築夢及新南向學海築夢等四種補助類型所選送之校內學生及他校學生，如為低收入戶或中低收入戶子女，返國後應向薦送學校報到，薦送學校須儘速主動函請學生戶籍所在地直轄市、縣（市）政府（社政單位）依前開補助計畫辦理，並副知本部，以維護其相關補助權益。

（九）如因天災、戰亂、罷工、疫情、交通阻絕、政府命令、其他不可抗力之事由，足認危害選送生生命、健康、財產安全之虞，得由薦送學校取得選送生同意後，附佐證資料，報部核可，提前終止、延後或取消選送計畫，不受本要點第八點第一款第二目之四及第八點第二款第二目之四限制，亦不列入行政績效評分。

NO.	中文姓名	科系	學號	研修暨實習之學校	前三學期 操行平均	前三學期 學業平均	前三學期 班排名總 和	前三學期 班級人數 總和	班級排名 百分比
1	佐佐●樹里	應用日語系2A	4091B022	日本山口大學	88	90.85	3	131	2.29%
2	張●瑜	國際觀光學士 學位學程2A	4091D004	荷蘭海牙旅館管理學院	87.66	90.47	18	108	16.66%
3	蔡●霖	旅運管理系3A	40814039	泰國曼谷大學	91.66	87.19	27	133	20.30%
4	陳●甄	國際觀光學士 學位學程2A	4091D019	美國南佛羅里達大學	85.33	87.87	39	108	36.11%
5	蕭●	中餐廚藝系2A	40913042	法國菲尼斯泰爾省工藝商會	84.66	82.64	63	153	41.17%
6	田●菱	西餐廚藝系2A	40915034	法國菲尼斯泰爾省工藝商會	86	80.53	58	132	43.93%
7	黃●建	國際觀光學士 學位學程2A	4091D003	阿聯酋酒店管理學院	87	85.25	50	108	46.29%
8	李●均	應用英語系2A	4091A022	瑞士教育集團-瑞士旅館管理大學	82	80.01	65	136	47.79%
9	徐●紘	旅館管理系2C	40911216	加拿大漢堡學院	85.33	81.5	71	124	57.25%
10	黃●遠	國際廚藝學士 學位學程2A	4091C017	瑞士教育集團-瑞士廚藝學院	85.33	84.55	49	86	56.97%
11	黃●葳	國際觀光學士 學位學程2A	4091D016	阿聯酋酒店管理學院	84	83.9	70	108	64.81%
12	徐●萱	應用英語系2A	4091A014	加拿大漢堡學院	85	78.36	90	136	66.17%
13	李●錦	國際觀光學士 學位學程2A	4091D017	美國南佛羅里達大學	83	81.3	87	108	80.55%
14	賴●煜	國際觀光學士 學位學程2A	4091D011	美國南佛羅里達大學	82.33	80.65	88	108	81.48%
15	張●儀	西餐廚藝系2A	40915025	法國菲尼斯泰爾省工藝商會	85	76.52	108	132	81.81%

計畫一——吳岳樺主任	NO.	實習單位	科系及班級	中文姓名	學號
	1	藤田觀光株式会社 箱根小涌園	應用日語系2A	黃●蕤	4091B015
	2		應用日語系2A	江●勛	4091B017
	3		應用日語系2A	陳●杉	4091B020
	4		應用日語系2A	羅●	4091B004
	5	山口大學-常盤溫泉	應用日語系2A	何●萱	4091B019
	6	琴平グランドホテル	應用日語系2A	顏●玉	4091B040
	7		應用日語系2A	黃●葳	4091B005
	8	宮島グランドホテル有 もと	應用日語系2A	徐●筑	4091B041
	9		餐飲管理系2B	余●軒	40912126
	10		應用日語系2A	呂●嫻	4091B030
	11		應用日語系2A	胡●元	4091B021
	12	河内源一郎商店	應用日語系2A	蘇●雅	4091B046
計畫二——黃如萍老師	1	文京學院大學-ポエム 珈琲株式会社	應用日語系2A	胡●文	4091B038
	2		應用日語系2A	許●硯	4091B013
	3	ホテル圓山荘	應用日語系2A	雷●齊	4091B014
	4		應用日語系2A	洪●婷	4091B047
	5		應用日語系2A	曾●頡	4091B011
	6		應用日語系2A	連●裕	4091B018
	7		應用日語系2A	李●婕	4091B002
	8		餐旅暨會展行銷 管理系2A	王●翔	40919029
	9	株式会社 共立メンテナンス	應用日語系2A	何●欣	4091B033
	10		休閒暨遊憩管理 系2A	陳●唐	40918105
	11	ホテル岡田	應用日語系2A	袁●中	4091B010
	12	富士屋ホテル株式会社	應用日語系2A	賴●如	4091B031
	13		應用日語系2A	余●瑄	4091B035
	14		應用日語系2A	邱●淇	4091B039
	15		應用日語系2A	許●瑜	4091B037
	16		應用日語系2A	林●妤	4091B009
	17		應用日語系2A	楊●榆	4091B028