

國立高雄餐旅大學

第 203 次實習輔導委員會議議程

壹、 時間：112 年 10 月 31 日（星期二）上午 10：30

貳、 地點：本校行政大樓六樓行政會議室

參、 工作報告：

1、校外實習生懲處列表：

科系	姓名	系懲處	事由
旅運系	陳○姿	小過 2 次	詳如院級實習委員會議紀錄(附件 1)

2、自 7/1 起截止至 112.10.27 止，各系轉換實習單位學生數如下：

科系	實習人數	轉換人數	轉換率
烘焙系	34	3	8.82%
廚藝科	50	3	6.00%
國廚學程	35	2	5.71%
行銷系	73	4	5.48%
旅運系	90	4	4.44%
休憩系	75	3	4.00%
餐管系	222	7	3.15%
旅館系	159	4	2.52%
應英系	41	1	2.44%
應日系	43	1	2.33%
中廚系	46	1	2.17%
西廚系	50	1	2.00%
航運系	93	1	1.08%
國觀學程	26	0	0.00%

3、各系實習輔導老師訪視率，登記至 112.10.27 止。

班別	導師	國內實習人數	已訪視人數	訪視率
四技西廚系三 B	周●華	17	14	82.35%
四技旅館系三 A	黃●揚	32	26	81.25%
四技旅館系三 B	謝●欽	29	23	79.31%
四技餐管系三 B	楊●	43	33	76.74%
四技國廚學程三 A	江●慧	33	22	66.67%
四技休憩系三 B	蕭●元	36	22	61.11%
(進)四技旅館系三 A	王●暉	45	26	57.78%
(進)二技餐管系二 A	陳●玉	16	9	56.25%
四技休憩系三 A	陳●進	37	20	54.05%
四技應英系三 A	吳●偉	28	15	53.57%
四技旅館系三 C	張●貞	38	20	52.63%
四技國觀學程三 A	李●	22	11	50.00%
(進)四技旅運系四 A	李●驛、徐●一	37	16	43.24%
四技餐管系三 A	劉●仁	43	18	41.86%
(進)四技航運三 A	萬●滿	43	15	34.88%
二技餐管系二 A	陳●郎	38	13	34.21%
五專餐廚科四 A	林●安	43	14	32.56%
四技旅運系四 A	徐●杰	43	14	32.56%
四技烘焙系三 A	葉●德	35	10	28.57%
四技航運系三 A	王●駿	37	9	24.32%
四技行銷系三 A	葉●葆	43	10	23.26%
四技中廚系三 A	陳●忠	46	9	19.57%
(進)四技餐管三 B	柳●諺	37	7	18.92%
四技應日系三 A	黃●玲	12	2	16.67%
(進)四技行銷系三 A	曾●壽	30	4	13.33%
四技西廚系三 A	程●潔	34	1	2.94%
(進)四技餐管三 A	陳●浩	36	1	2.78%

4、國際事務處報告：自 112 學年度起終止與法國坎培爾商業工會職訓局海外研修暨實習合作方案。

肆、 提案討論：

提案：新增實習合作單位複審案，提請討論。

說 明：

擬建教單位	推薦單位	說明
太平洋旅行社	旅運系	詳如會議資料附件 2
美國愛達荷州亞太區辦事處	行銷系	詳如會議資料附件 3
COMO METROPOLITAN SINGAPORE		詳如會議資料附件 4
SOFITEL SINGAPORE CITY CENTRE	旅館系	詳如會議資料附件 5
THE WESTIN SINGAPORE		詳如會議資料附件 6

決 議：

伍、臨時動議：

陸、散會：

國立高雄餐旅大學 旅運管理系 系實習輔導會議紀錄

編號：112 學年度第 1 學期第 1 次系實習輔導會議

時間：112 年 10 月 3 日（星期二）12：20

地點：人文大樓 G112 旅運系辦公室

主席：甘唐沖主任

出席：顧景昇、郭念德、李文驛、徐伯一、賴子敬（請假）、徐世杰、趙峻郁等教師

紀錄：李怡萱

壹、提案討論

案由一：本系進修部陳○君同學（學號 70814023）提前結束實習相關事宜，提請討論。

說 明：

- 一、企業以工作配合度不佳為由，提前結束實習。
- 二、學生自 112/7/17 日後離職，折算學分後尚不足 2 學分（實習學分 10 學分），依規定陳生須延畢補修。
- 三、學生於 112-1 學期選修「解說概論」2 學分，補足校外實習不足之 2 學分。
- 四、導師輔導紀錄表如附件。

決 議：照案通過，相關文件提送院、校實習輔導委員會。

案由二：本系進修部楊○婷同學（學號 70914006）及吳○鈞同學（學號 70914037）申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、反映實習合約給薪計算方式與休假天數，和面試時的約定不同。
- 二、因國外旅行社業務有限，常支援到業主餐廳從事餐飲服務，因餐廳營業特性，必須安排兩頭班，上班時間過長。
- 三、餐廳因為後場廚師人力不足，業者決定停止營業，安排學生返台轉換實習單位。
- 四、業主安排學生搭乘 8/3 班機返國，並安排面試及轉換實習單位。
- 五、學生八月初返國，確實在匈牙利實習上班滿一個月，提供出入境證明文件，建議認列今年七月至八月一個月校外實習的時數，轉換後必須持續十一個月實習，才能滿足系上必修實習課程的要求。
- 六、楊同學已轉換至山富旅行社台中分公司，吳同學轉換至台北晴天國際旅行社。
- 七、導師輔導紀錄表、轉換實習單位申請表如附件。

決 議：同意認列兩位學生在匈牙利實習滿一個月，轉換後之實習單位還須滿十一個月。請輔導教師持續關懷學生實習適應狀況，適應不良者，請適時加強輔導，解決實習問題。相關文件提送院、校實習輔導委員會。

案由三：本系進修部陳○姿同學(學號 70914025)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、 學生以個人健康因素為由申請轉換單位。
- 二、 輔導教師於 7/10 即接獲學生欲轉換單位之訊息，之後聯繫溝通，希望學生得以考慮周全再行決定，因為實習未滿三個月，依規定不得轉換。學生自陳有蕁麻疹持續治療，但實習以後愈來愈嚴重，又加上洗碗觸碰洗碗精造成汗疱疹，因此仍決定轉換單位。
- 三、 原已排定跟尊榮旅行社面試完畢後預計 9/1 報到，最終卻放棄未報到，欲留任原單位。
- 四、 基於申請實習單位轉換，已透過老師輔導並由系上推薦面試，接獲通知後無故未報到，建議懲處。
- 五、 導師輔導紀錄表、轉換實習單位申請表如附件。

決 議：照案通過，懲處小過 2 支，請輔導教師持續關懷學生實習適應狀況，適應不良者，請適時加強輔導，解決實習問題。相關文件提送院、校實習輔導委員會。

案由四：本系進修部郭○瑄同學(學號 70914013)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、 學生以高捷機師測驗項目過多，輪班工作壓力過大為由，申請轉換單位。
- 二、 已於 10 月 2 日轉換至康福旅行社高雄分公司。
- 三、 學生校外實習轉換原因說明、轉換實習單位申請表如附件。

決 議：照案通過，請輔導教師持續關懷學生實習適應狀況，適應不良者，請適時加強輔導，解決實習問題。相關文件提送院、校實習輔導委員會。

案由五：本系進修部陳○萍同學(學號 70914034)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、 學生與公司主管及同事溝通不良，自 7 月 1 日報到以來，原安排台鋁宴會廳外場實習，因為折口布對不到線，被主管嚴厲斥責，想要轉換單位。

- 二、 經過溝通輔導之後，內部轉換至台鋁另一家餐廳「MOU STAKEHOUSE」外場實習。
- 三、 學生仍保有一直以來的兼職(麥當勞內場)，自陳是利用公餘時間兼職，在面試時也獲 MOU 主管同意，但顯然已經影響實習工作的完成度。
- 四、 陳同學已於 8 月 17 日中止實習，目前安排面試轉換單位中。
- 五、 學生轉換實習單位申請表、老師訪視紀錄表如附件。

決 議：照案通過，請輔導教師持續關懷學生實習適應狀況，適應不良者，請適時加強輔導，解決實習問題。相關文件提送院、校實習輔導委員會。

案由六：新增「太平洋旅行社股份有限公司」為實習合作廠商，提請討論。

說 明：新增實習合作企業申請單、評估表、消防安檢合格證明、公司簡介詳如附件。

決 議：照案通過，相關文件提送院、校實習輔導委員會。

貳、臨時動議：無

參、散 會：下午 13 時 10 分

國立高雄餐旅大學 旅運管理系 會議簽到表

編號：112 學年度第 1 學期第 1 次系實習輔導會議

時間：112 年 10 月 3 日 (星期二) 12:20

地點：人文大樓 G112 旅運系辦公室

主席：甘唐沖主任

出席：顧景昇、郭念德、李文驛、徐伯一、賴子敬、徐世杰、趙峻郁等教師

紀錄：李怡萱

專任教師姓名	簽名欄
甘唐沖 副教授兼系主任	甘唐沖
顧景昇 教授	顧景昇
郭念德 副教授	郭念德
李文驛 副教授	李文驛
徐伯一 助理教授	徐伯一
賴子敬 助理教授	
徐世杰 助理教授	徐世杰
趙峻郁 導師	趙峻郁
旅運管理系系辦人員	
李怡萱 行政助理	李怡萱
旅運管理系服務人員	
服務同學	翁育心

國立高雄餐旅大學 觀光學院 實習輔導委員會議記錄

會議名稱：112學年度第1學期第2次實習輔導委員會議

時 間：112年10月19日(四)12:20

主 席：蕭登元院長

出 席：甘唐沖委員、徐世杰委員(請假)、王穎駿委員、萬光滿委員、梁榮達委員

紀 錄：朱嬿平

壹、提案討論

【提案一】、航運系香港特別行政區政府入境事務處針對來港受訓學生實習身分之限制，提請討論。

說 明：

- 一、航運系已將111學年度入學之日間部與112學年度起入學之日間部與進修部大三校外實習(一)、(二)課程，調整至大四上、下學期執行。
- 二、112年9月14日上午9時航運系辦公室與香港怡中航空公司線上臨時會議告知，香港特別行政區政府入境事務處不接受來港受訓學生身分為學的第四年(為避免學生實習結束後，滯留香港問題)。
- 三、針對香港怡中航空公司後續實習執行，決議內容：

(一)、自112學年度起入學之航運系日間部與進修部新生，於大二安排實習面試，實習面試通過且後續獲得中國香港特別行政區政府入境事務處「受訓簽證」(Training Visa)者，航運系辦公室以個案專簽方式協助航運系怡中航空公司實習同學比照110學年度入學適用之航運系日間部與進修部課程標準表進行大三校外實習課程(一)、(二)，實習結束後大四修課則比照航運系112學年度起入學適用之日間部與進修部課程表修習大三必修與選修課程。本案亦適用於111學年度入學之航運系日間部學生。

(二)、本案提送院實習輔導委員會與校實習輔導委員會審議，通過後協請教務處協助本案後續個案專簽學分認定事宜。

四、經航運系112-1學期第2次系實習輔導委員會會議決議通過(112.10.03)，如附件1。

決議：照案通過並送校級實習輔導會議審議之。

【提案二】、休憩系112學年度實習生日四技3A陳○妤同學實習狀況暨返校修課相關規定，提請討論。

說 明：

- 一、日四技3A陳○妤同學(學號：41018028)因心律不整、心搏過快致無法勝任校外實習工作，建議於下學期於校內修課並補足校外實習共14學分。
- 二、需於下學期加退選結束前提供修課企畫書並經過系上老師同意。
- 三、經審視業者資料與評分，由於該公司對於學生並未提供適時輔導，休憩系日四技3A導師陳良進老師表示該學生平時在校表現良好，故不予懲處。如附件2。
- 四、經休憩系112-1學期第1次系實習輔導會議決議通過(112.9.21)。

決議：照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案三】、休憩系112學年度實習生日四技3A謝○容同學實習狀況，提請討論。

說 明：

- 一、日四技3A謝○容同學(學號：41018030)因手部位長時期工作疼痛，經醫師診斷為「腕隧道症候群」，二個月來復健一直因工作關係未見改善，醫師建議施行手術治療。
- 二、經導師與實習單位主管討論後，建議學生先行暫停實習，以便安排手部手術，俟恢復後，再另覓較不粗重之單位繼續未完成之實習時程。本系日四技3A導師陳良進老師表示該學生因身體健康因素擬先進行治療後另尋找實習單位，故不予懲處。如附件3。
- 三、經休憩系112-1學期第1次系實習輔導會議決議通過(112.9.21)。

決議：照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案四】、休憩系 112 學年度實習生日四技 3B 洪○玟同學實習狀況，提請討論。

說 明：

- 一、日四技 3B 洪○玟同學(學號：41018110)與部門正職員工於工作過程有衝突，經人資主任、人資協理建議調整實習生與正職員工排班時間後仍無法解決彼此間的衝突。
- 二、經日四技 3B 導師蕭登元老師與人資主管討論，了解到衝突原因系學生舉報正職員工上班期間有不當行為，且經證明屬實，公司提議學生更換部門，但學生了解工作內容後表示無意願轉任，故擬同意學生申請轉換單位並不予以懲處。如附件 4。
- 三、經休憩系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.9.21)。

決議:照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案五】、旅運系 進修部陳怡君同學(學號 70814023)提前結束實習相關事宜，提請討論。

說 明：

- 一、企業以工作配合度不佳為由，提前結束實習。
- 二、學生自 112/7/17 日後離職，折算學分後尚不足 2 學分(實習學分 10 學分)，依規定陳生須延畢補修。
- 三、學生於 112-1 學期選修「解說概論」2 學分，補足校外實習不足之 2 學分。
- 四、導師輔導紀錄表如附件 5。
- 五、經旅運系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.10.3)。

決議:照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案六】、旅運系 進修部楊珮婷同學(學號 70914006)及吳淮鈞同學(學號 70914037)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、反映實習合約給薪計算方式與休假天數，和面試時的約定不同。
- 二、因國外旅行社業務有限，常支援到業主餐廳從事餐飲服務，因餐廳營業特性，必須安排兩頭班，上班時間過長。
- 三、餐廳因為後場廚師人力不足，業者決定停止營業，安排學生返台轉換實習單位。
- 四、業主安排學生搭乘 8/3 班機返國，並安排面試及轉換實習單位。
- 五、學生八月初返國，確實在匈牙利實習上班滿一個月，提供出入境證明文件，建議認列今年七月至八月一個月校外實習的時數，轉換後必須持續十一個月實習，才能滿足系上必修實習課程的要求。
- 六、楊同學已轉換至山富旅行社台中分公司，吳同學轉換至台北晴天國際旅行社。
- 七、導師輔導紀錄表、轉換實習單位申請表如附件 6。
- 八、經旅運系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.10.3)。

決議:照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案七】、旅運系 進修部陳●姿同學(學號 70914025)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、學生以個人健康因素為由申請轉換單位。
- 二、輔導教師於 7/10 即接獲學生欲轉換單位之訊息，之後聯繫溝通，希望學生得以考慮周全再行決定，因為實習未滿三個月，依規定不得轉換。學生自陳有蕁麻疹持續治療，但實習以後愈來愈嚴重，又加上洗碗觸碰洗碗精造成汗疱疹，因此仍決定轉換單位。
- 三、原已排定跟尊榮旅行社面試完畢後預計 9/1 報到，最終卻放棄未報到，欲留任原單位。
- 四、基於申請實習單位轉換，已透過老師輔導並由系上推薦面試，接獲通知後無故未報到，建議懲處小過 2 支。
- 五、導師輔導紀錄表、轉換實習單位申請表如附件 7。
- 六、經旅運系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.10.3)。

決議:照案通過並送校級實習輔導委員會審議。

【提案八】、**旅運系**進修部郭梓瑄同學(學號 70914013)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、 學生以高捷機師測驗項目過多，輪班工作壓力過大為由，申請轉換單位。
- 二、 已於 10 月 2 日轉換至康福旅行社高雄分公司。
- 三、 學生校外實習轉換原因說明、轉換實習單位申請表如附件 8。
- 四、 經旅運系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.10.3)。

決議:照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案九】、**旅運系**進修部陳莉萍同學(學號 70914034)申請校外實習轉換單位，提請討論。

說 明：

- 一、 學生與公司主管及同事溝通不良，自 7 月 1 日報到以來，原安排台鋁宴會廳外場實習，因為折口布對不到線，被主管嚴厲斥責，想要轉換單位。
- 二、 經過溝通輔導之後，內部轉換至台鋁另一家餐廳「MOU STAKEHOUSE」外場實習。
- 三、 學生仍保有一直以來的兼職(麥當勞內場)，自陳是利用公餘時間兼職，在面試時也獲 MOU 主管同意，但顯然已經影響實習工作的完成度。
- 四、 陳同學已於 8 月 17 日中止實習，目前安排面試轉換單位中。
- 五、 學生轉換實習單位申請表、老師訪視紀錄表如附件 9。
- 六、 經旅運系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.10.3)。

決議:照案通過，院實習輔導會議備查。

【提案十】、**旅運系**新增「太平洋旅行社股份有限公司」為實習合作廠商，提請討論。

說 明：

- 一、 新增實習合作企業申請單、評估表、消防安檢合格證明、公司簡介詳 如附件 10。
- 二、 經旅運系 112-1 學期第 1 次系實習輔導會議決議通過(112.10.3)。

決議:照案通過並送校級實習輔導會議審議之。

國立高雄餐旅大學 觀光學院 實習輔導委員會簽到表

會議名稱：觀光學院 112 學年度第 1 學期第 2 次實習輔導委員會會議

時間：112 年 10 月 19 日（星期四）12:15

地點：觀光學院辦公室（人文大樓 6412）

主席：董院長登元

出席：如簽到表

簽到表

觀光學院	
董登元院長	朱端平同仁
董登元	朱端平
旅遊管理系	
甘慶達主任	徐世杰委員
甘慶達	
航空暨運輸服務管理系	
王穎璇主任	萬光滿委員
王穎璇	萬光滿
休閒餐飲管理系	
吳榮達主任	董登元委員
吳榮達	董登元
服務同學	
方瑞宣同學	李月惠同學
方瑞宣	李月惠

蔡政源

王東昇

國立高雄餐旅大學新增實習合作企業申請單

企業名稱	太平洋旅行社股份有限公司		
企業英文名稱	PACIFIC TRAVEL SERVICE		
地 址	台中市西區公益路367號3F-1		
負責人	賴美燕	職 稱	董事長
聯絡人	張豐鈞	部門單位/職稱	副社長
聯絡人 電話	04-3706-5309	傳 真	04-2319-6309
E - mail	kin@pac-group.net		
推薦事由	太平洋旅行社成立於2000年，致力於提供高檔的旅遊服務，確保顧客得到最佳的旅行體驗。不論是住宿、交通或是餐飲等方面，都會提供給顧客優質的選擇。且多次獲得【金質旅遊獎】，樹立了高端旅遊產品知名度之品牌旅行社，也是旅行社之標竿企業。是相當值得建立產學合作，提供學生實習之優良企業。		

說明：

- 實習合作企業需具備合法證明文件，且提供之薪資福利制度均符合勞基法規定。
- 校外實習合約的簽訂，以本校之版本為主，不得另與實習生簽訂個別契約。地方縣市政府如需另行申報實習生勞動契約者，其條文內容應與本校校外實習合約書內容相同。
- 每月薪資：28,000 (不得內含其它獎金及費用)。
- 請備齊下列各項資料：

公司之營利事業登記證、設立核准公文或公司登記表/商業抄本及其它必要證照影本，如：旅行業執照、旅館業登記證、觀光旅館業營業執照等。

公司簡介、基本資料及政府機關核准之消防安全檢查合格證明。。

實習生各階段實習內容具體規劃及時程分配(附件一)、教育訓練課程。

實習合作企業評估表(附件二)。

實習生適用勞基法、勞工保險條例、勞工退休金條例、全民健康保險法、就業保險法暨勞工職業災害保險及保護法等法令規定，以上均符合。

系(科)學程校外實習輔導小組審查意見	<input type="checkbox"/> 同意送實習輔導委員會覆議。(請檢附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不符合建教合作原則與標準，未便同意。			
訪評人員	系(科)學程主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)	研發處實習組 組長 謝金龍
賴子敬	旅運管理系 主任 甘唐沖	院長 謝金龍	登元	研發長蕭登元

填寫日期： 年 月 日

說明：

- 110年1月20日第186次實習輔導委員會議修訂通過。
- 實習合作推薦得由業界自行提出申請，或由本校師長推薦申請(新實習單位如首次有學生實習，實習輔導老師將於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視1次)。
- 審查流程：詳如附件三新增實習合作企業標準作業流程。
- 資料備齊後請寄至 (812) 高雄市小港區松和路1號 實習輔導組彙辦。

國立高雄餐旅大學新增實習合作企業申請單

企業名稱	美國愛達荷州亞太區辦事處		
企業英文名稱	State of Idaho - Asia Trade Office		
地址	110台北市信義區信義路五段5號7D15室（世貿大樓1館）		
負責人	顏銀德	職稱	代表
聯絡人	顏頌恩	部門單位/職稱	行銷企劃主任
聯絡電話	02-2725-2922	傳真	02-2725-1248
E-mail	sonia@idahoasia.org		
推薦事由	美國愛達荷州亞太區辦事處在台灣的業務，主要以辦理展覽為主，每年有5~6場大型展覽，及其他各項單日展等，對於本系的特色具有高度的關連與契合度。此外，工作場所位於世貿大樓，是我國會展的中心位置。 (此欄位由本校師長填報)		

說明：

- 實習合作企業需具備合法證明文件，且提供之薪資福利制度均符合勞基法規定。
- 校外實習合約的簽訂，以本校之版本為主，不得另與實習生簽訂個別契約。地方縣市政府如需另行申報實習生勞動契約者，其條文內容應與本校校外實習合約書內容相同。
- 每月薪資： 26400 (不得內含其它獎金及費用)。
- 請備齊下列各項資料：

- 公司之營利事業登記證、設立核准公文或公司登記表/商業抄本及其它必要證照影本，如：旅行業執照、旅館業登記證、觀光旅館業營業執照等。
- 公司簡介、基本資料及政府機關核准之消防安全檢查合格證明。
- 實習生各階段實習內容具體規劃及時程分配(附件一)、教育訓練課程。
- 實習合作企業評估表(附件二)。
- 實習生適用勞基法、勞工保險條例、勞工退休金條例、全民健康保險法、就業保險法暨勞工職業災害保險及保護法等法令規定，以上均符合。

系(科)學程校外實習輔導小組審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 同意送實習輔導委員會覆議。(請檢附會議記錄) <input type="checkbox"/> 不符合建教合作原則與標準，未便同意。			
--------------------	---	--	--	--

訪評人員	系(科)學程主任	院長	國際事務處 (國外實習單位加會)	研發處實習組
		 112.7.23		

填寫日期： 112 年 8 月 31 日

說明：

- 110年1月20日第186次實習輔導委員會議修訂通過。
- 實習合作推薦得由業界自行提出申請，或由本校師長推薦申請(新實習單位如首次有學生實習，實習輔導老師將於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視1次)。
- 審查流程：詳如附件三新增實習合作企業標準作業流程。
- 資料備齊後請寄至(812)高雄市小港區松和路1號 實習輔導組彙辦。

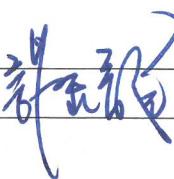
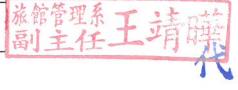
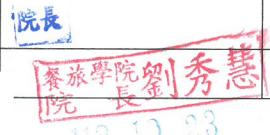
National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism

New Internship Partner Application Form

Company	BIDEFORD HOUSE PTE. LTD T/A COMO METROPOLITAN SINGAPORE		
Address	30 BIDEFORD ROAD. SINGAPORE 229922		
Responsible Person	RUBY GARCIA	Position	GENERAL MANAGER
Contact Person	YEAT NAI SHIN	Dept./Position	DIRECTOR OF PEOPLE & CULTURE
Tel	+65 8869 7778	Fax	
E - mail	naishin.yeat@comohotels.com		
Reasons for Recommendation	新加坡 COMO 大都會酒店是國際 COMO Hotels & Resorts 旗下精品酒店，其集團在倫敦、托斯卡尼、馬爾地夫、不丹及巴厘島等地設有都會及休閒度假型旅店，酒店集團強調結合在地文化體驗及傳達健康飲食理念，而新加坡 COMO 大都會酒店位於烏節路繁華地段，設施齊全，適合推薦本校學生實習。		

Note:

1. Internship partners shall possess qualified licenses and provide lawful salary and benefits.
2. The terms of contracts between internship partners and interns should be in accordance with applicable local laws.
3. I have fully read and agree to the rules above and have prepared the following information:
 - Photocopies of business registration certificate and other required licenses, e.g. travel industry license, hotel license, BnB license, etc.
 - Company introduction and basic information
 - Salary and benefits provided : Internship allowance _SGD\$1800/MONTH_ (excluding any and all bonus and expenses)
 - Offering leaves and holidays in accordance with applicable local laws
 - Labor insurance provided as per MOM regulations
 - Health insurance provided as per MOM regulations
- X Accommodation provided : No
- Internship Milestones and Timeframe (Appendix 1), training courses
- New Internship Partner Evaluation Form (Appendix 2)

Department (Institute)	<input type="checkbox"/> Agree to submit application to Internship Commission for approval (please attach meeting minutes)			
Off-Campus Internship	<input type="checkbox"/> Disagree due to lack of principles and standards of industry-sponsored cooperation			
Supervision Team				
Recommended by	Chair of Dept.	Dean	International Affairs Office (in case of overseas internship providers)	Internship Section, R&D Office
				
			112.10.23	Form completed on : 2023.10.02

Note:

1. This application was adopted by the 157th Internship Commission meeting on April 27, 2017.
2. This internship partnership may be offered by industry or faculty of NKUHT.(For new internship partners receiving student interns for the first time, internship advisors shall conduct at least two on-site visits within two months after the students report for duties.)
3. Procedures: Please refer to Appendix 3, SOP for Addition of Internship Partners.
4. Please submit all required information to: Internship Section, No. 1, Songhe Rd., Xiaogang Dist., Kaohsiung City 81271, Taiwan.

National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism
New Internship Partner Application Form

Company	SOFITEL SINGAPORE CITY CENTRE		
Address	09 Wallich Street Singapore 078885		
Responsible Person	Elaine Toh	Position	Director of Talent and Culture
Contact Person	Elaine Toh	Dept./Position	Director of Talent and Culture (HR)
Tel	+65 6428 5055	Fax	Nil
E - mail	Elaine.toh@sofitel.com		
Reasons for Recommendation	<p style="text-align: center;">新加坡 SOFITEL 是國際級高檔五星級酒店連鎖 落成校園實習</p> <p style="text-align: right;">(completed by NKUHT faculty members)</p>		

Note:

1. Internship partners shall possess qualified licenses and provide lawful salary and benefits.
2. The terms of contracts between internship partners and interns should be in accordance with applicable local laws.
3. I have fully read and agree to the rules above and have prepared the following information:

Photocopies of business registration certificate and other required licenses, e.g. travel industry license, hotel license, BnB license, etc.

Company introduction and basic information

Salary and benefits provided : Internship allowance S\$1,700 (excluding any and all bonus and expenses)

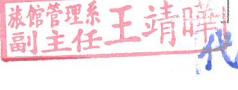
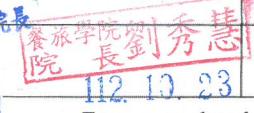
Offering leaves and holidays in accordance with applicable local laws
 (After 3 months : Annual Leave : 8 days, Medical : 8 days, Public Holidays : 11 days)

Labor insurance provided Health insurance provided
 (Workplace Injury Compensation, Group Hospitalization & Surgery, Group Clinical)

Accommodation provided (No, but Hotel to help source)

Internship Milestones and Timeframe (Appendix 1), training courses

New Internship Partner Evaluation Form (Appendix 2)

Department (Institute) Off-Campus Internship Supervision Team	<input type="checkbox"/> Agree to submit application to Internship Commission for approval (please attach meeting minutes) <input type="checkbox"/> Disagree due to lack of principles and standards of industry-sponsored cooperation			
Recommended by 	Chair of Dept. 	Dean 	International Affairs Office (in case of overseas internship providers)	Internship Section, R&D Office 
Form completed on: YYYY 2023 MM 9 DD 20				

Note:

1. This application was adopted by the 157th Internship Commission meeting on April 27, 2017.
2. This internship partnership may be offered by industry or faculty of NKUHT.(For new internship partners receiving student interns for the first time, internship advisors shall conduct at least two on-site visits within two months after the students report for duties.)
3. Procedures: Please refer to Appendix 3, SOP for Addition of Internship Partners.
4. Please submit all required information to: Internship Section, No. 1, Songhe Rd., Xiaogang Dist., Kaohsiung City 81271, Taiwan.

National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism

New Internship Partner Application Form

Company	DAISHO DEVELOPMENT SINGAPORE T/A THE WESTIN SINGAPORE		
Address	12 MARINA VIEW, ASIA SQUARE TOWER 2. SINGAPORE 018961		
Responsible Person	JAMES WALKDEN	Position	GENERAL MANAGER
Contact Person	CHERYL SIMON	Dept./Position	DIRECTOR HR
Tel	+65 6922 6982	Fax	
E - mail	Cheryl.Simon@westin.com		
Reasons for Recommendation	新加坡威斯汀酒店係國際萬豪酒店集團旗下一員，為一五星級豪華酒店，各項設施齊全，適合本校實習學生學習。		

Note:

1. Internship partners shall possess qualified licenses and provide lawful salary and benefits.
2. The terms of contracts between internship partners and interns should be in accordance with applicable local laws.
3. I have fully read and agree to the rules above and have prepared the following information:
 - Photocopies of business registration certificate and other required licenses, e.g. travel industry license, hotel license, BnB license, etc.
 - Company introduction and basic information
 - Salary and benefits provided : Internship allowance _SGD\$1700/MONTH_ (excluding any and all bonus and expenses)
 - Offering leaves and holidays in accordance with applicable local laws
 - Labor insurance provided as per MOM regulations
 - Health insurance provided as per MOM regulations

X Accommodation provided : No

- Internship Milestones and Timeframe (Appendix 1), training courses
- New Internship Partner Evaluation Form (Appendix 2)

Department (Institute)	<input type="checkbox"/> Agree to submit application to Internship Commission for approval (please attach meeting minutes)			
Off-Campus Internship Supervision Team	<input type="checkbox"/> Disagree due to lack of principles and standards of industry-sponsored cooperation			
Recommended by	Chair of Dept.	Dean	International Affairs Office (in case of overseas internship providers)	Internship Section, R&D Office
				

Form completed on: 2023.10.01

Note:

1. This application was adopted by the 157th Internship Commission meeting on April 27, 2017.
2. This internship partnership may be offered by industry or faculty of NKUHT.(For new internship partners receiving student interns for the first time, internship advisors shall conduct at least two on-site visits within two months after the students report for duties.)
3. Procedures: Please refer to Appendix 3, SOP for Addition of Internship Partners.
4. Please submit all required information to: Internship Section, No. 1, Songhe Rd., Xiaogang Dist., Kaohsiung City 81271, Taiwan.