

# 國立高雄餐旅大學第 205 次實習輔導委員會會議紀錄

時間：112 年 12 月 28 日（星期四）中午 12：20

地點：本校行政大樓六樓行政會議室

主席：李副校長一民

出(列)席人員：(略)

紀錄：陳春里

## 壹、工作報告：

校外實習生懲處列表：

科系	姓名	系懲處	事由
旅館三 B	賴○宇	小過 1 次	詳如院級實習委員會議資料(附件 1)
旅館三 C	林○翔	小過 1 次	

## 貳、提案討論：

提案一：旅館系三 C 實習生陳○蓉懲處案，詳如說明，提請討論。(提案單位：旅館管理系)

說 明：

- 一、陳生於文華東方酒店實習期間多次執掌業務違紀，其重大事項為曾遺失退房之房客遺留物及遺失禮賓櫃鑰匙。最終陳生因個人身體健康因素希望能轉換部門，實習單位安排公清一職，陳生表示無意願，故申請轉換至其他單位。
- 二、經院級實習委員會議決議，依據本校校外實習請假及獎懲要點第八點第一款第 5 目規定：「學生有下列情形之一者，予以小過以上處分：5. 在校外行為不當，經調查屬實者，有違社會安寧或安全，情節較輕者。」及第八點第二款第 7 目規定：「學生有下列情形之一者，予以記大過以上處分：7. 國（內）外實習時，違反規範，侵害他人或公眾權益者。」決議懲處陳生大過一次及小過二次的處分。
- 三、檢附院級會議及相關資料如附件 1。

決 議：照案通過懲處陳生大過 1 次及小過 2 次，並提至學務處學生獎懲委員會覆議討論。

**提案二：二技餐管系二 A 實習生莊○歡懲處案，詳如說明，提請討論。(提案單位：餐飲管理系)**

**說 明：**

- 一、莊生於實習期間，遇車禍而受傷，因對於導師未循學生自行所認定之處理方式，心生不滿之念。是以，遂散播於網路之間，所載言論不利於師長，其中亦不乏部分用詞不當之處。此舉動已致輔導老師之名譽及身心蒙受嚴重損害。
- 二、經院級實習委員會決議，依據本校校外實習請假及獎懲要點第八點第三款第 14 目規定「學生被實習單位退訓處分或有下列行為者，經實習輔導委員會議決議得處退學處分：14. 訛詐、辱罵或威脅主管者，或散佈謠言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或誹謗實習單位者。」決議懲處莊生退學處分。
- 三、檢附院級會議及相關資料如**附件 2**。

**決 議：照案通過懲處莊生退學處分，並提至學務處學生獎懲委員會覆議討論。**

**提案三：五專廚藝科四 A 實習生林○潔懲處案，詳如說明，提請討論。(提案單位：餐飲廚藝科)**

**說 明：**

- 一、林生原實習單位為鼎泰豐一復興店，於實習期間未能遵守公司規範及工作態度不佳等，於 10/17 終止實習並申請轉換至永心鳳茶一新光南西店(實習期間 10/26~11/31 止)，已於 12/1 來校辦理休學。
- 二、經院級實習委員會議決議，依據本校「校外實習請假及獎懲要點」第八點第二款第 14 目規定：「學生有下列情形之一者，予以記大過以上處分：14. 有其他不正當行為相當於上列之情形者。」決議懲處林生大過 1 次處分。
- 三、檢附院級會議及相關資料如**附件 3**。

**決 議：照案通過懲處林生大過 1 次，並提至學務處學生獎懲委員會覆議討論。**

**提案四：烘焙系三 A 實習生陳○蓁、鄭○薰懲處案，詳如說明，提請討論。(提案單位：烘焙管理系)**

**說 明：**

- 一、 陳生原實習單位為台南桂田酒店、鄭生原實習單位為台北美福大飯店，2 位學生皆向導師反映大多工作內容為備餐，實習內容不符期待，故提出轉換單位，經該班導師與 2 位學生多次溝通，屢勸不聽，仍堅持提出申請轉換單位。
- 二、 經院級實習委員會議決議，依據本校學生獎懲辦法第 6 條第 3 項第 14 款規定：「國內(外)實習、海外參訪或校外教學(活動)時，違反規範或行為影響整體行程，侵害他人或公眾權益者。」決議懲處陳生及鄭生各大過一次。
- 三、 檢附院級會議及相關資料如**附件 4**。

**決 議：照案通過懲處陳生及鄭生各大過 1 次，並提至學務處學生獎懲委員會覆議討論。**

**提案五：新增實習合作單位複審案，提請討論。**

**說 明：**

擬建教單位	推薦單位	說明
台中市政府觀光旅遊局	應日系	詳如會議資料 <b>附件 5</b>
大吉商店株式會社(京都)	應日系	詳如會議資料 <b>附件 6</b>
晝日休閒事業有限公司	餐管系	詳如會議資料 <b>附件 7</b>
國聯觀光大飯店	中廚系	詳如會議資料 <b>附件 8</b>
新天地國際實業(股)公司	中廚系	詳如會議資料 <b>附件 9</b>
滿堂餐廳	中廚系	詳如會議資料 <b>附件 10</b>
彼得潘烘焙有限公司	烘焙系	詳如會議資料 <b>附件 11</b>

**決 議：**

- 1、 照案通過。
- 2、 學生赴大吉商店株式會社(京都)實習時，需加強其性別平等的教育訓練；另與校方所簽訂的 MOU 內容，須明確規範雙方必須尊重性別

平等的概念。

**提案六：訂定本校「113 年度『學海飛颺』與『學海惜珠』獎學金申請作業」簡章草案，提請討論。(提案單位：國際事務處)**

說明：

- 一、依據「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」修正規定辦理。
- 二、檢附「113 年度『學海飛颺』與『學海惜珠』獎學金申請作業」簡章草案，依 112 年度簡章修正，檢附修正對照表暨草案全文如附件 12。

**決議：照案通過。請國際處修正及確認如下後公告實施：**

1. 簡章內容酌作修正。第二點申請資格之第(三)項操性成績請依原(112 年)簡章辦理，採計前三學期成績。依照委員建議修正後簡章內容如附件 1。
2. 請國際處與教育部學海專案辦公室確認五專部學生申請資格後，將確認結果 Email 公告周知並據以撰寫 113 年度簡章。

**提案七：新增澳洲南十字星大學 (Southern Cross University, SCU) 海外研修暨實習方案，詳如說明，提請討論。(提案單位：國際事務處)**

說明：

- 一、澳洲南十字星大學已是本校姐妹學校之一，其海外研修暨實習方案於 2016 年 12 月 22 日實習輔導委員會審議通過在案。
- 二、本處於疫情後重新與該校結盟，洽談並推動一學年或一學期海外研修暨實習方案，分述如下：

(一)一學年海外研修暨實習方案：

1. 赴海外期程：10 月至隔年 8 月底。
2. 申請資格：本校四技二年級學生、三年級或五專三年級學生。
3. 語文門檻：雅思 6.0 (任一能力不得少於 5.5)。
4. 研修約 5 個月：3 units (修 5 門專業科目)。以餐旅/觀光專業相關課程為主，無廚藝專業課程，但廚藝學院學生(含五專)仍可申請。
5. 實習約 6 個月：2 units；The MULPHA 旗下酒店，以布里斯本為主要實習地點。廚藝學院學生可安排至飯店廚房實習。
6. 費用：約 AUD21,000 (約新台幣 46 萬)，住宿、餐費另計。

(二) 一學期海外研修暨實習方案：

1. 赴海外期程：2 月至 8 月底 (前半年之 7 月至隔年 1 月在台灣實習)。
2. 申請資格：本校四技二年級學生、三年級或五專三年級學生。以餐旅/觀光專業相關課程為主，無廚藝專業課程，廚藝學院學生仍可申請。
3. 語文門檻：雅思 6.0 (任一能力不得少於 5.5)。
4. 研修約 3 個月：2 units (修 3 門專業科目)。以餐旅專業相關課程為主。無廚藝專業課程，廚藝學院學生仍可申請。
5. 實習：1 units；The MULPHA 旗下酒店，以布里斯本為主要實習地點。廚藝學院學生可安排至飯店廚房實習。
6. 費用：約 AUD13,000 (約新台幣 29 萬)，住宿、餐費另計。

(三) 研修期間可工讀，學生簽證以每週 24 小時為限，時薪約 AUD27 元；實習期間以全時全薪工作，平均工作週時以 40 小時為原則。

三、兩校 MOU 如附件 13、該校海外研修暨實習方案相關資料如附件 14。

決議：照案通過。除 MOU 外，請國際處與對方學校簽訂 MOA 細則以保障學生權利。

**提案八：新增菲律賓 Trinity University of Asia 之學費減免海外研修暨實習方案，詳如說明，提請討論。(提案單位：國際事務處)**

說明：

一、Trinity University of Asia 已是本校姐妹學校之一，為推動新南向合作學校，盤點菲律賓現有姊妹校，該校相當有意願作為學費減免方案之合作夥伴。

二、與 Trinity University of Asia 討論之交換課程推動如下：

(一) 一學期或一學年學費減免海外研修暨實習方案：

1. 赴海外期程：9 月至隔年 1 月底。
2. 申請資格：本校四技二年級、三年級學生。
3. 語文門檻：多益 550 或其他等同之考試。
4. 研修約 4 個月，12 學分課程。
5. 餐旅相關課程: Philippine Culture, Tourism, and Geography 3 Credits \* Y2 + Purposive Communication 3 Credits \* Y2 + Supply Chain Management 3 Credits \* Y2 + Tourism and Hospitality



Marketing 3 Credits \*Y3 (Total : 4 courses and 12 credits)

6. 觀光相關課程: Philippine Culture, Tourism, and Geography 3

Credits \* Y1 + Purposive Communication 3 Credits \*Y2+

Sustainable Tourism 3 Credits \*Y2 + Entrepreneurship in Tourism  
and Hospitality 3 Credits \*Y3 (Total: 4 courses and 12 credits)

7. 學校提供宿舍，學生須給付宿舍每個月約 8000-10000 比索(約  
台幣 4400-5500)及其生活費。

8. 實習部分則可選擇回台實習或由姊妹校協助尋找餐旅相關產業  
實習，實習薪資依當地規範。

(二) 菲律賓 Trinity University of Asia 學生赴高餐大學費減免交換方案，  
則由本校提供 4 學分華語文訓練及 8-9 學分之專業課程全英語課  
程，該校並未限制學生所選修之專業科目限制。菲律賓學生可選擇  
留台實習或返回菲律賓實習。該校學生亦是每年 9 月赴本校交  
換。

(三) 雙方同意一次交換一學期或一學年，以 2 位學生為原則。

三、兩校 MOU 如附件 15、擬簽署之 MOA 如附件 16。

決議：

- 1、 請國際處與對方學校簽訂的 MOA 細則中增列說明菲律賓當地實習薪  
資支給標準或依據，以保障學生權利。
- 2、 向學生宣傳方案時需告知菲國實習薪資金額、提供當地宿舍照片等  
資訊供學生參考。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 14：00

國立高雄餐旅大學 113 年度「學海飛颺」與「學海惜珠」獎學金申請作業簡章（草案）  
修正對照表

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
國立高雄餐旅大學 <u>113</u> 年度「 <u>學海飛颺</u> 」與「 <u>學海惜珠</u> 」 <u>獎學金申請</u> 作業簡章	國立餐旅大學 112 年度『 <u>學海飛颺</u> 』、『 <u>學海惜珠</u> 』甄選及作業簡章	1. 文字修正。原「甄選」二字刪除，改為獎學金申請。 2. 標點符號修正。
113 年度內容修正	原 112 年度簡章內容	說明
	一、為鼓勵與選送本校優秀學生赴國外餐旅相關學校或業界進行研修，以提升學生國際競爭力與專業素養，並增進其國際視野及實務經驗，特依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」、本校「校外實習輔導實施要點」訂定本簡章。	無修正。
<u>二、申請資格</u> (一) <u>就讀本校四技二年級以上、五專部四年級以上(待確認)之在學學生；甄選及出國期間皆須具在學身份，且身份不得變更。</u> (二) <u>具中華民國國籍，且在臺灣設有戶籍者。</u> (三) <u>四年制學生前三學期(一上、一下、二上學期)或五專學生前三學期(二上、二</u>	<u>二、選送生申請資格依計畫別分為以下二種：</u> (一) <u>學海飛颺</u> <u>為本校四技二年級之在學學生，且前三學期(一年級上下學期+二年級上學期)或五專在學學生，且前三學期(二年級上下學期+三年級上學期)操行成績平均達 82 分以上者，並符合「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實</u>	依教育部要點規定修正內容文字及排版格式： 1. 逐一敘明學海飛颺、學海惜珠申請資格。 2. 合併資格重疊部份文字，並特別標示惜珠之申請資格。

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
<p><u>下、三上學期)學期</u> <u>操行平均成績達 82</u> <u>分(含)以上。</u></p> <p>(四) <u>語文能力須達到海</u> <u>外研習機構之要求</u> <u>標準。</u></p> <p>(五) <u>預計於 113 學年度</u> <u>(2024-2025 年)出</u> <u>國研修者,研修期程</u> <u>達 1 學期(季)或 1</u> <u>學年為限。</u></p> <p>(六) <u>獲本校或系所合作</u> <u>之國外(不含大陸及</u> <u>港澳地區)大專校院</u> <u>入學許可證明者。</u></p> <p>(七) <u>申請「學海惜珠」者,</u> <u>應具有各直轄市、縣</u> <u>(市)主管機關開立</u> <u>有效之低收入戶、中</u> <u>低收入戶、特殊境遇</u> <u>家庭扶助、身心障礙</u> <u>者生活補助費、弱勢</u> <u>兒童及少年生活扶</u> <u>助、弱勢家庭兒童及</u> <u>少年緊急生活扶助</u> <u>及及同一戶籍內具</u> <u>中低收入老人生活</u> <u>津貼補助證明。</u></p>	<p><u>習補助要點」之規定</u> <u>者。</u></p> <p>(二) <u>學海惜珠</u> <u>為本校四技二年</u> <u>級之在學學生,持有各</u> <u>直轄市、縣(市)主管機</u> <u>關開立有效之低收入</u> <u>戶、中低收入戶、特殊</u> <u>境遇家庭扶助、身心障</u> <u>礙者生活補助費、弱勢</u> <u>兒童及少年生活扶助、</u> <u>弱勢家庭兒童及少年</u> <u>緊急生活扶助及及同</u> <u>一戶籍內具中低收入</u> <u>老人生活津貼補助證</u> <u>明,且前三學期(一)年</u> <u>級上下學期+二年級上</u> <u>學期)或五專在學學生,</u> <u>且前三學期(二年級上</u> <u>下學期+三年級上學期)</u> <u>操行成績平均達 82 分</u> <u>以上者,並符合「教育</u> <u>部鼓勵國內大專校院</u> <u>選送學生出國研修或</u> <u>國外專業實習補助要</u> <u>點」之規定者。</u></p>	
<p>三、申請程序</p> <p>(一) <u>符合申請資格者於 113</u> <u>年 3 月 1 日(五)下午</u> <u>5 點前備齊申請文件之</u> <u>紙本 1 份繳交至國際事</u> <u>務處辦公室(行政大樓</u> <u>四樓),逾時不候。</u></p> <p>(二) <u>申請文件</u> <u>請依序排列整齊,於</u></p>	<p>三、申請程序</p> <p>(二) <u>學海飛颺</u> <u>符合申請資格者</u> <u>於校內公告申請期限</u> <u>內,依公告規定繳交</u> <u>前三學期(一年級上</u> <u>下學期+二年級上學</u> <u>期)成績單、外語檢定</u> <u>證明及欲前往之國外</u></p>	<p>內容文字修正。</p> <p>明列獎學金申請應繳交資 料之項目、收件截止時間等 相關規定。</p>



簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
<p><u>文件左上方固定後，將整份文件一次繳齊：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 獎學金資料申請表暨研修計畫書（含自傳及研修計畫）正本 1 份。</u></li> <li><u>2. 本校中文歷年成績單（含操性成績、班排比名）正本 1 份。</u></li> <li><u>3. 兩年內之有效語文能力證明影本 1 份。</u></li> <li><u>4. 身份證正反面影本 1 份。</u></li> <li><u>5. 學生證正反面影本 1 份。</u></li> <li><u>6. 申請人本人戶名存摺封面影本 1 份。</u></li> <li><u>7. 家長同意書影本。</u></li> <li><u>8. 其他有利審查之資料。</u></li> <li><u>9. 已退伍之申請人，請附退伍令影本 1 份；緩徵未服役者免附。</u></li> <li><u>10. 海外研修機構之入學許可函。（若於申請時未能獲得許可函者，須於 113 年 5 月 31 日前補齊，逾期視同不符合申請資格。）</u></li> <li><u>11. 「學海惜珠」申請人須檢附：(1)戶口名簿影本 1 份、(2)各直轄市、縣(市)主管機關認定之低收入戶、中低收入戶或符合當年度要點之申請資格相關證明影本 1 份，並註明「與正本相符」並親筆簽名。</u></li> </ol>	<p><u>交換研修機構(姊妹校)之入學申請資料各乙份至國際事務處辦理申請作業。</u></p> <p><u>(三)學海惜珠</u></p> <p><u>符合申請資格者於校內公告申請期限內，依公告規定繳交前三學期(一年級上下學期+二年級上學期)成績單、外語檢定證明、欲前往之國外交換研修機構(姊妹校)之入學申請資料及各直轄市、縣(市)主管機關開立有效之低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭扶助、身心障礙者生活補助費、弱勢兒童及少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助及及同一戶籍內具中低收入老人生活津貼補助證明、申請計畫書等相關資料各乙份至國際事務處辦理申請作業。</u></p>	
(刪除)	四、申請期程	建議刪除；已合併至「三、

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
	<u>以當年度校內公告為準</u>	申請程序」中一併敘明。
<p><u>四、審查程序及標準</u></p> <p>(一) <u>國際處收件後確認資格及文件初審；名單簽請副校長核定後參加教育部學海計畫。</u></p> <p>(二) <u>待教育部核定本校 113 年學海系列獎學金核定結果後，各申請人之獎補助金額由國際事務處籌組審查會議複審之。</u></p> <p>(三) <u>國際處於 7 月初通知審核結果，受獎人須依規定日程完成出國前、研修中、返國後各階段之規定事宜。</u></p>	<p><u>五、選送生甄選與提報方式：</u></p> <p>(一) <u>學海飛颺</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>第一階段：書面審查</u> <u>針對學生申請資料進行資格審查。</u></li> <li>2. <u>第二階段：面試或筆試</u> <u>通過第一階段審查之學生應參加國際事務處舉辦之國外交換研修機構(姊妹校)之面試或測驗，通過錄取標準且確定前往研修者，再依前三學期(一年級上下學期+二年級上學期)成績單之班排名名次加總之百分比，由少至多排序，決定選送生補助順序。</u></li> <li>3. <u>選送生名單由國際事務處提送本校學海系列計畫協調會核定後報部申請。</u></li> </ol> <p>(二) <u>學海惜珠</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>第一階段：書面審查</u> <u>針對學生申請資料進行資格審查。</u></li> <li>2. <u>第二階段：面試或筆試</u> <u>通過第一階段審查之學生應參加國際事務處舉辦之國外交換研修機構(姊妹校)之面試或測驗，並應通過錄取標準且確定前往研修。</u></li> <li>3. <u>選送生名單由國際事務</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修正序號。</li> <li>2. 刪除選送申請及甄選相關程序，僅針對獎學金審查及標準說明。</li> <li>3. 訂定審查項目及比重。</li> <li>4. 訂定核定後之獎學金額度審查核定方式。</li> </ol>

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
	<u>處提送本校學海系列計畫協調會核定後報部申請。</u>	
(刪除)	<p><u>六、教育部核定後之作業方式：</u></p> <p><u>(一)學海飛颺</u> 由國際事務處依教育部核定結果公告並辦理之，並送本校學海系列計畫審查會核定及備查。</p> <p><u>(二)學海惜珠</u> 由國際事務處依教育部核定結果公告並辦理之。並送本校學海系列計畫審查會核定及備查。</p>	建議刪除。 原內容併第三點、第(三)項。
<p><u>五、獎助項目及額度</u></p> <p><u>(一)獎助項目得以包含國際來回經濟艙機票 1 張、生活費、學費等項目為原則。</u></p> <p><u>(二)獎助額度擬考量申請人之研修國別、研修期程、總申請人數、當年度核定金額等作為審核參考依據：</u></p> <p>1. <u>學海飛颺：每人補助金額為新臺幣 5 萬元以上、30 萬元以下；實際補助金額得依教育部核定之獎補助金額調整。</u></p> <p>2. <u>學海惜珠：補助金額依各申請人申請</u></p>	<p><u>七、補助金額及相關事宜：</u></p> <p><u>(一)學海飛颺</u> 每人獎助額度及獎助名額，係依當年度教育部核定金額及本校審查結果辦理之，惟每人補助以五萬元以上三十萬元以下為限。</p> <p><u>(二)學海惜珠</u> 每人獎助額度，係依教育部當年度核定結果辦理之。</p> <p><u>(三)本校配合款比例不得少於當年度「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」之規定。</u></p> <p><u>(四)選送生如同時獲得政府預算所提供之其他留學(研修)獎助金者，除學海築夢計畫外，學海飛颺及學海惜珠</u></p>	<p>1. 修正序號。</p> <p>2. 依教育部要點所載，明列可補助項目、補助金額，以及審查依據。</p>

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
<p><u>資料評核；實際補助金額得依教育部核定之獎補助金額調整。</u></p>	<p><u>兩項，則需選擇其一，不得同時請領。惟不同類型之計畫名額與經費有剩餘時，本校得選送學生至不同補助類型計畫。</u></p> <p><u>(五)選送生一旦開始請領學海系列計畫之獎助金後，不得以任何理由轉換其補助項目。</u></p> <p><u>(六)核銷方式，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點修正規定」及相關規定辦理之。</u></p>	
<p><u>六、獎助金核撥：</u></p> <p><u>(一)經費以兩期核撥為原則：</u></p> <p>1. <u>第一期款占總獎助額度 80%，受獎人最晚須於出國兩週前繳齊以下文件以辦理撥款：</u></p> <p>(1) <u>行政契約書正本 1 式 2 份。</u></p> <p>(2) <u>已開票之電子機票影本（未搭乘本國籍航空公司者須附搭乘外國籍航空班機證明書）；</u></p> <p>(3) <u>機票購票證明或旅行社代收轉付收據；</u></p> <p>(4) <u>護照影本；</u></p> <p>(5) <u>簽證影本；</u></p> <p>(6) <u>對方學校之入</u></p>		<p>新增。</p> <p>敘明獎助金核撥之應配合事宜。</p>

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
<p><u>學許可影本；</u></p> <p>(7) <u>付費研修者，</u> <u>請繳交研修學</u> <u>校學費之繳費</u> <u>收據。</u></p> <p>(8) <u>獎助費領據。</u></p> <p>2. <u>第二期款占總獎助</u> <u>額度 20%，受獎人</u> <u>最晚須於返國後 1</u> <u>個月內繳齊以下文</u> <u>件以辦理撥款：</u></p> <p>(1) <u>返抵本國通知</u> <u>單；</u></p> <p>(2) <u>去程及回程登</u> <u>機證存根影</u> <u>本；</u></p> <p>(3) <u>研修學校之學</u> <u>生證影本或學</u> <u>校開立之交換</u> <u>證明；</u></p> <p>(4) <u>修讀學分之成</u> <u>績證明與實習</u> <u>評分表影本；</u></p> <p>(5) <u>完成返國問卷</u> <u>調查表填寫；</u></p> <p>(6) <u>研修報告書紙</u> <u>本與電子檔各</u> <u>1 份（依規定</u> <u>格式撰寫）；</u></p> <p>(7) <u>3-5 分鐘研修成</u> <u>果影片 1 支，</u> <u>並提供下載連</u> <u>結）。</u></p> <p>(8) <u>獎助費領據。</u></p> <p>3. <u>如獎助項目若有補助</u> <u>機票、學費者，須繳</u> <u>交費用收據之原始憑</u></p>		

簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
<p><u>證。</u></p> <p><u>(二) 在國外就讀未滿 1 學期(季)者，不得領取本獎助金；已領取者應全數歸還；但若因特殊事由或重大不可抗力之天災、疫情、社會或國家因素，足認為影響人身安全，經報部核可者，不在此限。</u></p>		
<p><u>七、其他注意事項</u></p> <p><u>(一) 申請教育部獎助者，同一教育階段僅限申請一次為限。受獎期間不得再申請政府預算所提供之其他出國補助。</u></p> <p><u>(二) 受獎生如有以下行為，則喪失補助資格，隨即停止發放補助款，並依規定追償已領取之獎助金：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 辦理休學。</u></li> <li><u>2. 任意變更國外研修之國別與學校。但有正當理由且能提出具體說明者得提出申請，經同意後得予轉換國別、學校，以 1 次為限且研修領域不得變更。</u></li> <li><u>3. 申請人所繳交之文件，如有虛偽不實情事，經查證屬實，則依規定追償</u></li> </ol>	<p><u>八、義務</u></p> <p>受獎生及各計畫主持人須於期限內完成結案報告及核銷之相關程序，且須協助國際事務處進行出國研修經驗或心得傳承等相關作業，以促進本校師生國際化之發展。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修正序號。</li> <li>2. 依據教育部要點敘明或提醒受獎生應注意事項。</li> </ol>



簡章標題修正	原 112 年度簡章標題	說明
<p><u>已領取之獎助金。</u></p> <p>4. <u>研修期間發生有辱校譽、違返法紀之行為。</u></p> <p>5. <u>研修期程未達規定、任意中止研修，以及研修結束後滯留國外未能於限期完成返校報到手續者。</u></p> <p>(三) <u>受獎生有協助傳承出國研修經驗之義務，含公開分享研修成果報告與影片、協助次年度招生說明會、行前說明會並提供諮詢服務等義務，以協助海外研修推展。</u></p>		
<p><u>八、</u>本簡章所訂之未盡事宜，依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」、本校校外實習相關規定、本校與國外合作機構所簽訂之合約書及本校學海系列計畫行政契約書辦理之。</p>	<p><u>九、</u>本簡章所訂之未盡事宜，依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」、本校校外實習相關規定、本校與國外合作機構所簽訂之合約書，及本校學海系列計畫行政契約書辦理之。</p>	修正序號。
<p>(刪除)</p>	<p><u>十、本簡章輔以本校「學海系列計畫校內協調會議結果」辦理之。</u></p>	建議刪除。
<p><u>九、本簡章經由實習輔導委員會會議審議通過後公告實施，修正時亦同。</u></p>	<p><u>十一、本簡章簽請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	修正程序、序號。

## 國立高雄餐旅大學 113 年度「學海飛颺」與「學海惜珠」獎學金申請作業簡章 (草案)

一、為鼓勵與選送本校優秀學生赴國外餐旅相關學校或業界進行研修，以提升學生國際競爭力與專業素養，並增進其國際視野及實務經驗，特依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」、本校「校外實習輔導實施要點」訂定本簡章。

### 二、申請資格

- (一) 就讀本校四技二年級以上、**五專部四年級以上（待確認）**之在學學生；甄選及出國期間皆須具在學身份，且身份不得變更。
- (二) 具中華民國國籍，且在臺灣設有戶籍者。
- (三) **四年制學生前三學期（一上、一下、二上學期）或五專生前三學期（二上、二下、三上學期）學期操行平均成績達 82 分（含）以上。**
- (四) 語文能力須達到海外研習機構之要求標準。
- (五) 預計於 113 學年度（2024-2025 年）出國研修者，研修期程達 1 學期（季）或 1 學年為限。
- (六) 獲本校或系所合作之國外（不含大陸及港澳地區）大專校院入學許可證明者。
- (七) 申請「學海惜珠」者，應具有各直轄市、縣(市)主管機關開立有效之低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭扶助、身心障礙者生活補助費、弱勢兒童及少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助及及同一戶籍內具中低收入老人生活津貼補助證明。

### 三、申請程序

(一) 符合申請資格者於 113 年 3 月 1 日（五）下午 5 點前備齊申請文件之紙本 1 份繳交至國際事務處辦公室（行政大樓四樓），逾時不候。

#### (二) 申請文件

請依序排列整齊，於文件左上方固定後，將整份文件一次繳齊：

- 1. 獎學金資料申請表暨研修計畫書（含自傳及研修計畫）正本。
- 2. 本校中文歷年成績單（含操性成績、班排比名）正本。
- 3. 兩年內之有效語文能力證明影本 1 份。
- 4. 身份證正反面影本 1 份。
- 5. 學生證正反面影本 1 份。
- 6. 申請人本人戶名存摺封面影本 1 份。
- 7. 家長同意書影本。
- 8. 其他有利審查之資料。
- 9. 已退伍之申請人，請附退伍令影本 1 份；緩徵未服役者免附。
- 10. 海外研修機構之入學許可函。（若於申請時未能獲得許可函者，須於 113 年 5 月 31 日前補齊，逾期視同不符合申請資格。）
- 11. 「學海惜珠」申請人須檢附：(1)戶口名簿影本 1 份、(2)各直轄市、縣（市）主管機關認定之低收入戶、中低收入戶或符合當年度要點之申請資格相關證明影本 1 份，並註明「與正本相符」並親筆簽名。

#### 四、審查程序及標準

- (一) 國際處收件後確認資格及文件初審；名單簽請副校長核定後參加教育部學海計畫。
- (二) 待教育部核定本校 113 年學海系列獎學金核定結果後，各申請人之獎補助金額由國際事務處籌組審查會議複審之。
- (三) 國際處於 7 月初通知審核結果，受獎人須依規定日程完成出國前、研修中、返國後各階段之規定事宜。

#### 五、獎助項目及額度

- (一) 獎助項目得以包含國際來回經濟艙機票 1 張、生活費、學費等項目為原則。
- (二) 獎助額度擬考量申請人之研修國別、研修期程、總申請人數、當年度核定金額等作為審核參考依據：
  - 1. 學海飛颺：每人補助金額為新臺幣 5 萬元以上、30 萬元以下；實際補助金額得依教育部核定之獎補助金額調整。
  - 2. 學海惜珠：補助金額依各申請人申請資料評核；實際補助金額得依教育部核定之獎補助金額調整。

#### 六、獎助金核撥：

##### (一) 經費以兩期核撥為原則：

- 1. 第一期款占總獎助額度 80%，受獎人最晚須於出國兩週前繳齊以下文件以辦理撥款：
  - (1) 行政契約書正本 1 式 2 份。
  - (2) 已開票之電子機票影本(未搭乘本國籍航空公司者須附搭乘外國籍航空班機證明書)；
  - (3) 機票購票證明或旅行社代收轉付收據；
  - (4) 護照影本；
  - (5) 簽證影本；
  - (6) 對方學校之入學許可影本；
  - (7) 付費研修者，請繳交研修學校學費之繳費收據。
  - (8) 獎助費領據。
- 2. 第二期款占總獎助額度 20%，受獎人最晚須於返國後 1 個月內繳齊以下文件以辦理撥款：
  - (1) 返抵本國通知單；
  - (2) 去程及回程登機證存根影本；
  - (3) 研修學校之學生證影本或學校開立之交換證明；
  - (4) 修讀學分之成績證明與實習評分表影本；
  - (5) 完成返國問卷調查表填寫；
  - (6) 研修報告書紙本與電子檔各 1 份（依規定格式撰寫）；
  - (7) 3-5 分鐘研修成果影片 1 支，並提供下載連結）。
  - (8) 獎助費領據。
- 3. 如獎助項目若有補助機票、學費者，須繳交費用收據之原始憑證。

- (二) 在國外就讀未滿 1 學期（季）者，不得領取本獎助金；已領取者應全數歸還；但若因特殊事由或重大不可抗力之天災、疫情、社會或國家因素，足認為影響人身安全，經報部核可者，不在此限。

#### 七、其他注意事項

- (一) 申請教育部獎助者，同一教育階段僅限申請一次為限。受獎期間不得再申請政府預算所提供之其他出國補助。

- (二) 受獎生如有以下行為，則喪失補助資格，隨即停止發放補助款，並依規定追償已領取之獎助金：

1. 辦理休學。
2. 任意變更國外研修之國別與學校。但有正當理由且能提出具體說明者得提出申請，經同意後得予轉換國別、學校，以 1 次為限且研修領域不得變更。
3. 申請人所繳交之文件，如有虛偽不實情事，經查證屬實，則依規定追償已領取之獎助金。
4. 研修期間發生有辱校譽、違返法紀之行為。
5. 研修期程未達規定、任意中止研修，以及研修結束後滯留國外未能於限期完成返校報到手續者。
6. 受獎生有協助傳承出國研修經驗之義務，含公開分享研修成果報告與影片、協助次年度招生說明會、行前說明會並提供諮詢服務等義務，以協助海外研修推展。

- 八、本簡章所訂之未盡事宜，依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」、本校校外實習相關規定、本校與國外合作機構所簽訂之合約書及本校學海系列計畫行政契約書辦理之。

- 九、本簡章經由實習輔導委員會會議審議通過後公告實施，修正時亦同。