

員工任用通知書

竭誠歡迎 洪●伶 小姐 加入本公司，成為我們的工作同仁。

經正式任用為湯區服務員/休閒活動員(實習生)職務，職等 R，請於 2023 年 08 月 01 日上午 10:00 攜帶下列資料到本公司台北市北投區中和街 2 號 6 樓-辦理報到手續。

一、報到應繳交資料 (資料未齊全者，必須於上班後一個星期內繳齊)

- 身份證正反面影本一份 (外籍員工繳交護照影本一份)
- 玉山銀行帳號影本
- 彩色二吋正面半身近照 2 張
- 健康檢查報告(如下說明)

二、津貼/工作期間: 月津貼

津貼項目	本津貼	租屋津貼 (自 112/8/1 起生效給付)	工作期間
津貼	NTD27,000	NTD 3,500	2023/08/01~2024/07/31

檢附基本資料及申請條件

- (1) 居住戶籍地設於「新竹以南、花蓮、臺東、離島」地區並設籍超過四個月以上。
- (2) 戶籍謄本正本、已完成簽約程序之租賃契約正本。(報到時影印後返還)
- (3) 承租人為在職本人。
- (4) 同一租賃地址，僅一人可請領房屋津貼。
- (5) 租約到期後未繼續承租房屋者，主動取消資格。

租賃契約內應記載

- (1) 出租人姓名、身分證字號、居住地址、連絡電話。
- (2) 承租人姓名、身分證字號、戶籍地址、連絡電話。
- (3) 租賃住宅地址、租賃費用、租賃期限。

三、上班期間享有每日提供員工餐廳膳食。

四、工作時間:

每日正常工作時間為 8 小時，每週符合勞動基準法之規定。員工每日工作之起訖時間，均依本公司及部門主管排定之班表以定之。

本公司因營運或業務實際需要，以實施四週變形工時為基準進行調整或變更員工之作息時間或更動以排定之班表，員工應予充分配合。

五、保險及福利:

依政府規定投保勞工保險及全民勞健保外。

依福利管理辦法公告之。

六、退休金提撥：

本公司依據退休金新制法律為勞工退休金條例。本公司依據並視分級表而定的每月工資提撥相等於百分之六每月工資至收支保管單位勞工保險局，而員工可自願提撥小於或等於百分之六的工資。

七、休假：

如因工作需要，徵得員工同意後加班，該假日之工資經勞資雙方協商同意與其他工作日對調。調移後之原休假日（紀念節日之當日）已成為工作日。

休假期間應依本公司之相關規定事先排定。其餘病假、事假、公假、公傷病假及休假等有關規定，悉依勞動基準法及本公司相關規定辦理。

八、身體健康檢查：

請至行政院勞工委員會指定醫療機構檢查，如欲查詢各縣市內符合資格之醫療機構，可至 <https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx> 查詢相關資訊。請依照醫療機構開放體檢時段前往，並攜帶身份證以及“空腹”前往檢查。

一般人員體檢項目	
1. 既往病歷及作業經歷之調查。 2. 自覺症狀及身體各系統之物理檢查。 3. 傳染性皮膚病檢查 4. 傳染性眼疾病檢查 5. 身高、體重、視力、色盲及聽力檢查。 6. 胸部 X 光攝影檢查。 7. 血壓測量。 8. 尿蛋白及尿潛血之檢查。 9. 血色素及白血球數檢查 10. 血糖、膽固醇、血清丙胺酸轉胺酶 (ALT 或稱 SGPT)、肌酸酐 (Creatinine)、高密度脂蛋白膽固醇及三酸甘油酯之檢查。 11. B 型肝炎檢查 HBsAg	

◆本體檢項目依勞工安全衛生法令之勞工健康保護規則及營業衛生規則規定事項辦理。

九、依據服裝儀容標準規範

		女性同仁	男性同仁
臉部	髮型	依各單位規範標準辦理，前額瀏海以保持額頭清爽，不可蓬鬆雜亂。 如必要髮飾需用黑色髮夾或髮圈固定	服貼短髮為主，前不長於眉、兩邊不及耳、後不及衣領
	髮色	染髮以深栗及深棕色為主	

	耳環	每邊只可配戴一只耳環，雙耳貼耳直徑1cm 內；不允許配戴垂吊式耳環，色澤以素色為主。	不得佩帶任何耳環。
	眼鏡	一般眼鏡不可為有色，戴隱形眼鏡者，鏡片必須是無色。	
	妝	隨時保持淡妝，選擇色彩柔和，對比不強烈的粉妝，但不可過於誇張或無品味。	-
手	手錶	僅可佩帶樣式簡單及素色錶帶手錶。	
	指甲	1. 指甲勤修剪，保持清潔，長度不宜超過指尖，【廚師】於當班時，指甲不可彩繪及塗指甲油。 2. 指甲不可彩繪，女性同仁若塗指甲油務必以淡色且單一顏色為主。	
腳	鞋	【營運部門】依單位規定標準。 【後勤部門】樣式簡單之前後包覆之鞋款，請勿穿著涼鞋。	
	襪	【營運部門】一律以黑色為主。(除休閒-白襪、房務-不著襪子) 【後勤部門】未規範，但如著制服時得配合穿著黑色襪子。	

		女性儀容規範	男性儀容規範
其他	服裝	【營運部門】依單位規定標準。 【後勤部門】 1. 應著合宜服裝 上衣以非低胸露背之素色系列為主。 下身不得穿著短褲、牛仔褲及迷你短裙。 2. 若臨時需配合工作需求，執行或支援相關活動時，得穿著輕便服裝。	
	飾物	【營運部門】禁帶任何飾物、繩 同仁戒指宜佩戴婚戒或尾戒為原則。 項鍊應不可外露。 【廚師】於當班時不得配戴任何戒指、手錶。 【後勤部門】未規範，得配合服裝做適當搭配，不應過於誇張。	
	名牌	名牌應配戴於左前胸，配戴須注意不可歪斜 並應經常保持其光亮(無脫損現象)	

◆如對報到手續有任何疑問，敬請來電洽詢。

◆洽詢電話：02-28966966 分機 8877 管理部-周芷萱。