



HumbleHouse
TAIPEI
寒舍艾麗酒店

寒舍國際酒店股份有限公司

工作申請表 JOB APPLICATION FORM

照片
Photo

機密文件(All information is treated confidentially)

員工編號 Employee No. :

請正楷書寫並詳細填答 Please write clearly and carefully		填寫日期 Date	年 Year	月 Month	日 Date
申請職位 Position Applied	第一選擇 1 st Choice	第二選擇 2 nd Choice			
可上班日期 Date on Board	月 M	日 D	希望待遇 Salary Expected		元
中文姓名 Name in Chinese	<input type="checkbox"/> 男M <input type="checkbox"/> 女F	出生日期 Date of Birth			
英文名字 Name in English		電話號碼 Tel. No.			
身份證號/護照號碼 I.D. Card No./Passport No.		行動電話 Mobile Phone			
通訊地址 Contact Address					
戶籍地址 Permanent Address					
電子信箱 Email Address					
電腦技能 PC skills					
專業證照 Professional Licenses					
介紹人 Referred by		關係 Relationship			
緊急事件連絡人 Emergency Contact		關係 Relationship			
住址 Contact Address		電話號碼 Tel. No.			

以下由人力資源部填寫(Filled by HR dept.)

面試結果 (Recruitment result):

任用單位 Dept. _____ 職稱 Position _____

月薪 Monthly Salary _____ 到職日 Starting Date _____

核准 Approved by:

董事長 Chairman _____ 總經理 G. M. _____ 副總經理 E.A.M / H.M. _____

人資部 H.R. Head _____ 部門主管 Div. Head _____ 單位主管 Dept. Manager _____

學歷 Educational Background

學校名稱 Name of School		自 From	至 To	學位 Degree	主修科系 Major
最高 Highest		年 月 Y M	年 月 Y M		
次高 Second		年 月 Y M	年 月 Y M		

其他專業課程或證照 Other Courses Attended Licenses

課程名稱 Name of Course	自 From	至 To	舉辦機構 Institution	資格證照 Qualification/Exposure
	年 月 Y M	年 月 Y M		
	年 月 Y M	年 月 Y M		

工作經歷 Employment Record

公司名稱 Name of Company	自 From	至 To	職位 Position	薪資 Salary	離職原因 Reason for Leaving
	年 月 Y M	年 月 Y M			
	年 月 Y M	年 月 Y M			
	年 月 Y M	年 月 Y M			
	年 月 Y M	年 月 Y M			

語文能力 Languages

語言 Languages	講 Speaking			寫 Writing			聽 Listening		
	流利 Excellent	普通 Good	略懂 Poor	流利 Excellent	普通 Good	略懂 Poor	流利 Excellent	普通 Good	略懂 Poor

親友任職本集團狀況 Relatives/Friends employed by My Humble House Group

姓名 Name	部門 Department	職位 Position	關係 Relationship

是否同意於本公司通知您辦理報到手續時出示「警察刑事紀錄證明」？

同意 Agree

不同意 Disagree

Do you agree to present your application form for police criminal record certificate when you are informed to be on position?

我鄭重聲明：本人同意尊重公司人事政策提供本表所述之個人資料，並同意公司得基於管理需要依據法令規定使用之，亦同意公司得就本人所陳述之工作經歷內容向原任職機構進行瞭解，且經確認表中所填各項資料均屬實且為本人親自填寫，如有虛假，願受解職處分。

I, hereby, instate that in accordance with the Human Resources policies of the company, I agree to provide my personal data in this application form and grant my consent to the company for the following purposes as a result of managerial requirement:

1. To disclose the data in compliance with legal requirements.
2. To execute background investigation with former organizations regarding previous work experience.

Upon verification, the information provided in this form are filled on my own and fully authentic. I understand that any false statements made herein be subject to employment termination.

申請人簽名 Signed by _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D)