

Employee Application 工作申請表

申請職位 POSITION APPLIED FOR	1.	2.	3.
姓名中文： NAME IN CHINESE		英文名字： NAME IN ENGLISH	<input type="checkbox"/> 男 MALE <input type="checkbox"/> 女 FEMALE
國籍： NATIONALITY		生日： DATE OF BIRTH	yy年 mm月 dd日
身份： IDENTITY	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 外籍人士 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊		婚姻狀況： MARITAL STATUS <input type="checkbox"/> 已婚 MARRIED <input type="checkbox"/> 未婚 SINGLE
通訊地址： CONTACT ADDRESS			電話： CONTACT NO.
EMAIL ADDRESS			手機： MOBILE

最高學歷資料 HIGHEST EDUCATION ACHIEVED

FROM 由 MONTH 月 YEAR 年	TO 至 MONTH 月 YEAR 年	NAME OF SCHOOL 學校名稱	MAJOR 專業名稱	DEGREE/CERTIFICATE 學歷/證書

任職記錄 EMPLOYMENT RECORDS

START WITH MOST RECENT POSITION. PLEASE LIST ALL EMPLOYMENT. 從最近開始倒序以往任職資料

EMPLOYER'S NAME 工作單位名稱	FROM 由	TO 至	POSITION 職稱	BASIC SALARY 基本工資	REASON FOR LEAVING 離職原因

背景證明 (請列舉兩位曾和你共事的人)

REFERENCE CHECK (PLEASE PROVIDE DETAILS OF TWO INDIVIDUALS YOU HAVE WORKED WITH)

NAME 姓名	COMPANY NAME 公司名稱	DESIGNATION 職稱	TEL NUMBER 聯繫電話

PLEASE LIST ANY RELATED QUALIFICATIONS (DRIVING LICENSE, ACCOUNTING CERTIFICATE ETC.) TO APPLIED POSITION. 是否持有相關的技能證書，請列舉 (例如:駕駛執照、會計證照等)

QUALIFICATIONS 證照名稱	1.	2.	3.
LANGUAGE 語文能力	1. <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 Fluent Familiar Fair	2. <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 Fluent Familiar Fair	3. <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 Fluent Familiar Fair

家庭成員
FAMILY MEMBER

稱謂 RELATIONSHIP	姓名 NAME	年齡 AGE	職業 OCCUPATION	存 ALIVE/歿 DECEASED

OTHER 其他

- 1) Are you able to do shift work? 是否願意輪班 Yes 是 No 否
- 2) Do you refer by our employees? 是否有認識任職本公司之員工或經由其介紹： Yes 是 No 否
- 3) Expected salary? 每月期望薪資 _____
- 4) If appointed, when would you be able to start work? 如被聘用，何時能夠開始上班？ _____
- 5) 健康狀況調查
 - 您最近一年內曾否住院過？ 是，原因：_____ 否
 - 您是否需要定期服用藥物？ 是，目前服用的藥物_____ 否
 - 您是否曾接受過外科手術？ 是，原因：_____ 否
 - 您目前是否有以下健康狀況？ 高血壓 心臟病 中風 心悸 糖尿病 下背痛 哮喘 眼疾
 腰椎疾病 無法久站 退化性關節炎 其他：_____ 無

DECLARATION 聲明

I authorize Hilton Worldwide to secure any information regarding myself and I hereby release any person, firm or institution of all liability for any damage whatsoever issuing from such information. I further declare that all statements made by me in this application are complete true and correct. I agree to provide your organization to collect my personal data (including Name, ID No. Date of Birth etc.) for the purpose of recruitment. Hilton takes safe and appropriate protection and document destruction procedure, this information will not be exposed or distributed to others without your consents or authority's requirement.

A false statement or dishonest answer for any question may be subject to disciplinary actions including dismissal from employment with Hilton Hotels.

我授權予全球希爾頓進行調查有關本人之資料，任何機構或人士將不因此而致負有毀壞本人名譽之責。同時，本人同意提供貴單位蒐集個人資料(含姓名、身分證字號、出生年等)做為求職招募活動之用。希爾頓採取安全妥適之保護措施與銷毀程序，未經本人同意或法律規定外，揭露於第三者或散佈。

本人在此工作申請表所填報內容一切屬真實、全面及正確，如有隱瞞或虛報，願無償接受立即解僱之處分。

APPLICANTS SIGNATURE 申請人簽名:

DATE 日期: