

國立高雄餐旅大學院級研究中心評核作業要點

112 年 3 月 22 日本校 111 學年度第 2 學期第 504 次行政會議審議通過

- 一、為達有效管理本校各學院院級研究中心(以下簡稱研究中心)對外發展重點教學研究、建立產學合作機會或推廣技術服務與研發成果等，特訂定本要點。
- 二、依本要點所規範之評核作業事項，由本校研究發展處(以下簡稱研發處)召集三至五人組成「研究中心審查評核小組」(以下簡稱審評小組)，其委員由校長圈選校外相關專家學者決定之，並指定一名擔任召集人。

三、各研究中心成立滿二年後，由研發處召集審評小組辦理各研究中心定期評核作業。

四、評核所需提交之資料應包含下列項目：

- (一) 校外爭取之資源(如產學或研究計畫、企業捐贈款等)及其成效。
- (二) 辦理學術活動交流(如研討會、論壇)之場次及其重要性。
- (三) 學術發表成果之篇數及其重要性。
- (四) 對本校之具體貢獻及校內外實質影響之具體事蹟。
- (五) 其他足以顯示研究中心亮點之事蹟或成果。
- (六) 未來二年之營運展望。

上述評核資料之績效需在評核期間內使得認列。

研究中心成員以原單位申請之產學計畫，不得轉移至研究中心；反之亦同。

五、研究中心評核項目與標準：

- (一) 校外爭取之資源：包含產學合作計畫(含政府標案)、行政及政策類委託研究計畫及企業捐贈款，依計畫件數及計畫金額加總計分。

校外經費來源	計算標準
產學合作或委託研究計畫	1、計畫每件件數為 5 分。 2、計畫金額以各件計畫金額累計計算，每滿 20 萬元為 3 分，最高累計分數上限為 60 分。 3、碩博士生參與執行計畫，每件計畫案為 3 分。 4、上述項目之分數加總計算後為總評分數。
企業捐贈款	1、每 3 萬元為 1 分。 2、若為物質捐贈，換算為等值金額計算之。
說明： 校級整合性計畫非屬研究中心自給自足經費來源類型。	

- (二) 主辦學術活動交流：線上會議比照國內會議辦理方式計算。

活動規模	計算方式(活動參與人數/分數)
國內研討會、論壇/研習活動	1、該場次出席人數為 10 至 60 人，每場次為 5 分。 2、該場次出席人數為 61 至 120 人，每場次為 15 分。

	3、該場次出席人數為 121 至 200 人以上，每場次為 20 分。
國際研討會、論壇/研習活動 (與會人員含 3 個國家以上)	1、該場次出席人數為 10 至 60 人，每場次為 10 分。 2、該場次出席人數為 61 至 120 人，每場次為 20 分。 3、該場次出席人數為 121 至 200 人以上，每場次為 30 分。

(三) 學術發表成果：每篇成果僅能計算一次績效

學術發表成果型式	計分方式
A 級	每篇為 15 分。
B 級	每篇為 10 分。
C 級	每篇為 5 分。
說明： 1. 參照「本校教師學術研究成果獎勵辦法」分級。 2. 發表作者需為研究中心成員使得認列績效。	

(四) 對本校之具體貢獻及校內外實質影響之具體事蹟，每項上限為 20 分。

(五) 其他足以顯示研究中心亮點之事蹟或成果，每項上限為 15 分。

六、研究中心評核結果：

(一) 總分為 100 分，評核結果達 70 分以上為「通過」；以下為「不通過」。

(二) 評核結果為「不通過」，得視情形給予一年改進期限，並於次年再接受複評。若複評結果仍為「不通過」，提送審評小組審議設立終止。

(三) 經審議確定終止之研究中心主任，二年內不得提出新設研究中心之申請。

(四) 未配合評核作業，逕列為「不通過」。

七、評核申復

(一) 對評核結果有異議者，得於評核結果通知送達後一個月內，以書面敘明理由並提供證明文件，向審評小組提出申復。

(二) 申復以一次為限，同一申復案被否決後，不得再提申復。

(三) 接受申復時，審評小組得採書面、通訊或實地重行審議。

八、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：研究發展處產官學研服務組

國立高雄餐旅大學院級研究中心評核計分表(草案)

研究中心名稱：

評核日期： 年 月 日

項次	評核項目	績效說明	自評分數	評核分數	佐證資料編號
一	產學合作或委託研究計畫件數				
	產學合作或委託研究計畫總金額				
	碩博士生參與執行計畫				
二	主辦國內學術交流場次及參與人數				
	主辦國際學術交流場次及參與人數				
三	學術發表成果(A 級)				
	學術發表成果(B 級)				
	學術發表成果(C 級)				
四	具體貢獻及校內外實質影響之具體事蹟				
五	研究中心亮點事蹟或成果				
總分					-
審評小組意見回饋：			評核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 日期： 年 月 日		

備註：

1、計算標準請參照「本校院級研究中心評核作業要點」第五點說明。

2、評核資料之有效績效認列期間：產學合作或委託研究計畫簽約日、學術活動辦理日、學術發表投稿日及具體事蹟發生期間。

3、佐證資料請依各項目檢附證明資料。